

คู่มือการปฏิบัติงาน  
การจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ



งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง  
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทาง ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดและให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง นำแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดระบบการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจจะเกิดขึ้นภายในหน่วยงานได้

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เล่มนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตเชิงรุกในองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงาน เฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตในการพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกัน และเสริมสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กระบวนการเฝ้าระวังและป้องกัน การทุจริต แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างให้มีความรู้ ความเข้าใจในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตให้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการป้องกันและเสริมสร้างธรรมาภิบาล ของหน่วยงานภาครัฐให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และส่งผลเกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต และป้องปรามการทุจริตประพฤติมิชอบได้อย่างเป็นรูปธรรม

งานคดีและกฎหมาย สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1	1-4
บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	
- วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	
- ขอบเขตการดำเนินการ	
- ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ	
บทที่ 2	5-9
- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน	
- ช่องทางการแจ้งการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
- แผนผัง/ขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ภาคผนวก	
- แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
- แบบแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	

บทที่ 1

บทนำ

## 1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง จัดตั้งขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ติดตามลงโทษผู้ทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างเด็ดขาด และเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเรื่องเรียนการทุจริตให้กับประชาชนให้มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น และยังมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ทุกระดับ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

นอกจากนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ยังมีหน้าที่สำคัญในการการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนช่องทางต่างๆ ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ได้ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 38 ที่กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำร้องเรียน เสนอแนะหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป...” ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงต้องดำเนินการ นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลจำปาโมง เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อกำหนดช่องทางสำหรับพนักงานหรือบุคคลภายนอกในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการ ให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ เสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

4. เพื่อให้มีระบบและแนวทางการดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการกระทำผิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล

5. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสด้านการกระทำผิด ทุจริตและประพฤติมิชอบ จากการถูกข่มขู่คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

## 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ตั้งแต่ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนไปจนถึงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวจนเสร็จสิ้นกระบวนการ

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

### 1. คำจำกัดความ

การร้องเรียน หมายถึง การให้ข้อมูลซึ่งสามารถนำไปเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีในกรณีที่มีการกระทำไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ การทุจริต การใช้เงินที่ไม่ถูกต้อง การใช้อำนาจโดยมิชอบหรือการกระทำใดๆ ซึ่งเป็นภัยต่อความมั่นคงของชาติ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่างๆ ดังนี้

- 1) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 3) การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- 4) การทุจริตต่อหน้าที่
- 5) การใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และผู้อื่น
- 6) การใช้ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใดๆ ของหน่วยงาน โดยมีได้รับอนุญาต
- 7) การไม่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเกิดเหตุแห่งการขัดแย้ง

8) การเปิดเผยข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงโดยมิได้รับอนุญาต

9) การเรียกรับผลประโยชน์ใดๆ จากประชาชนผู้มาขอรับบริการ

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่แจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย การใช้อำนาจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การทุจริต การใช้เงินอย่างไม่ถูกต้อง การคอร์รัปชัน ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เพื่อให้มีการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงหรือนำมาใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

พยาน หมายถึง บุคคลซึ่งจะมาให้หรือได้ให้ข้อเท็จจริงต่อพนักงานผู้มีอำนาจสืบสวน พนักงานผู้มีอำนาจสอบสวน พนักงานผู้มีอำนาจฟ้องคดี หรือศาล

ผู้ถูกกล่าวหา หมายถึง ผู้ซึ่งถูกกล่าวหาหรือมีพฤติการณ์ปรากฏว่า ได้กระทำการอันเป็นมูลที่จะนำไปสู่การถอดถอนจากตำแหน่ง การดำเนินคดี หรือการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ และให้หมายความรวมถึงตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย

การทุจริต หมายถึง การที่พนักงานหรือผู้บริหารมีเจตนากระทำโดยการฉ้อฉล หลอกลวง ปกปิดข้อมูลหรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง โดยก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- 1) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- 2) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- 3) การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- 4) การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการกำทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

ประพฤตินิชอบ หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

ประเภทของการทุจริตตามหลักสากล แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

- 1) การยกยอกทรัพย์สิน
- 2) การติดสินบนและการคอร์รัปชัน
- 3) การตกแต่งรายงานทางงบการเงิน
- 4) การทำสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5) อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์
- 6) การฟอกเงิน
- 7) ทรัพย์สินบุคคล

## 2. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

2) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

3) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6) ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคຸ້ມครองจริยธรรมเสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7) ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทที่ 2

### มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน

มาตรการคุ้มครองดูแลให้แก่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล หรือเป็นพยาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

1) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง จะถือว่าข้อมูลของผู้ร้องเรียน และพยานทั้งหมดเป็นความลับสูงสุด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรื่องร้องเรียนเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) การจัดการเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความระมัดระวัง โดยเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อมูลจากผู้ร้องเรียนและพยานทั้งหมด โดยเฉพาะ ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือข้อมูลอื่นใดที่จะบ่งชี้ไปถึงตัวบุคคลได้ จะถูกบันทึกและปกปิดเป็นความลับสูงสุดด้วยระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

3) ในกรณีที่ผู้ถูกร้องเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ถ้ากรณีบัตรสนเท่ห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น ถ้าผู้ร้องเรียนได้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องแล้วให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ ต้องส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องทราบ เพื่อทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่ ถ้าเห็นว่า

- กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นเจ้าของหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสองความเท็จมาร้องเรียนให้ดำเนินการทางวินัย ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้ดุลยพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องต้องการดำเนินคดีอาญา ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมายเป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำปรึกษา ทั้งนี้เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

- กรณีเป็นความผิดทางกฎหมายให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบขององค์กรปกครองท้องถิ่น กำหนด

- ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น

มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

1) เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้น ให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ ให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่



2) ในการดำเนินการตามขั้นตอนการสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ต่างหน่วยงานหรือต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอกได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง อย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่าผู้แจ้งเบาะแสได้แจ้งข้อความเท็จ ถ้าเป็นผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ให้ดำเนินการตั้งกรรมการสอบสวนตามระเบียบขององค์การปกครองท้องถิ่นกำหนด ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ของต่างหน่วยงานหรือต่างสังกัด ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาผู้แจ้งเบาะแสทราบ เพื่อใช้ดุลยพินิจสั่งการตามสมควร ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายต้องการดำเนินคดีอาญา ให้ประสานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง หรือผู้ที่ผู้บริหารมอบหมาย เพื่อให้เป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำปรึกษา

การร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1) ด้วยตนเอง ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง เลขที่ 194 หมู่ที่ 7 ตำบลจำปาสอง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

2) ร้องเรียนทางจดหมาย หนังสือ หรือ กล้องรับฟังความคิดเห็น

3) ทางโทรศัพท์สายตรง นายก อบต. /ปลัด/ หรือ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

4) เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง <http://www.jampamong.go.th> / Face book /

Line

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

2) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

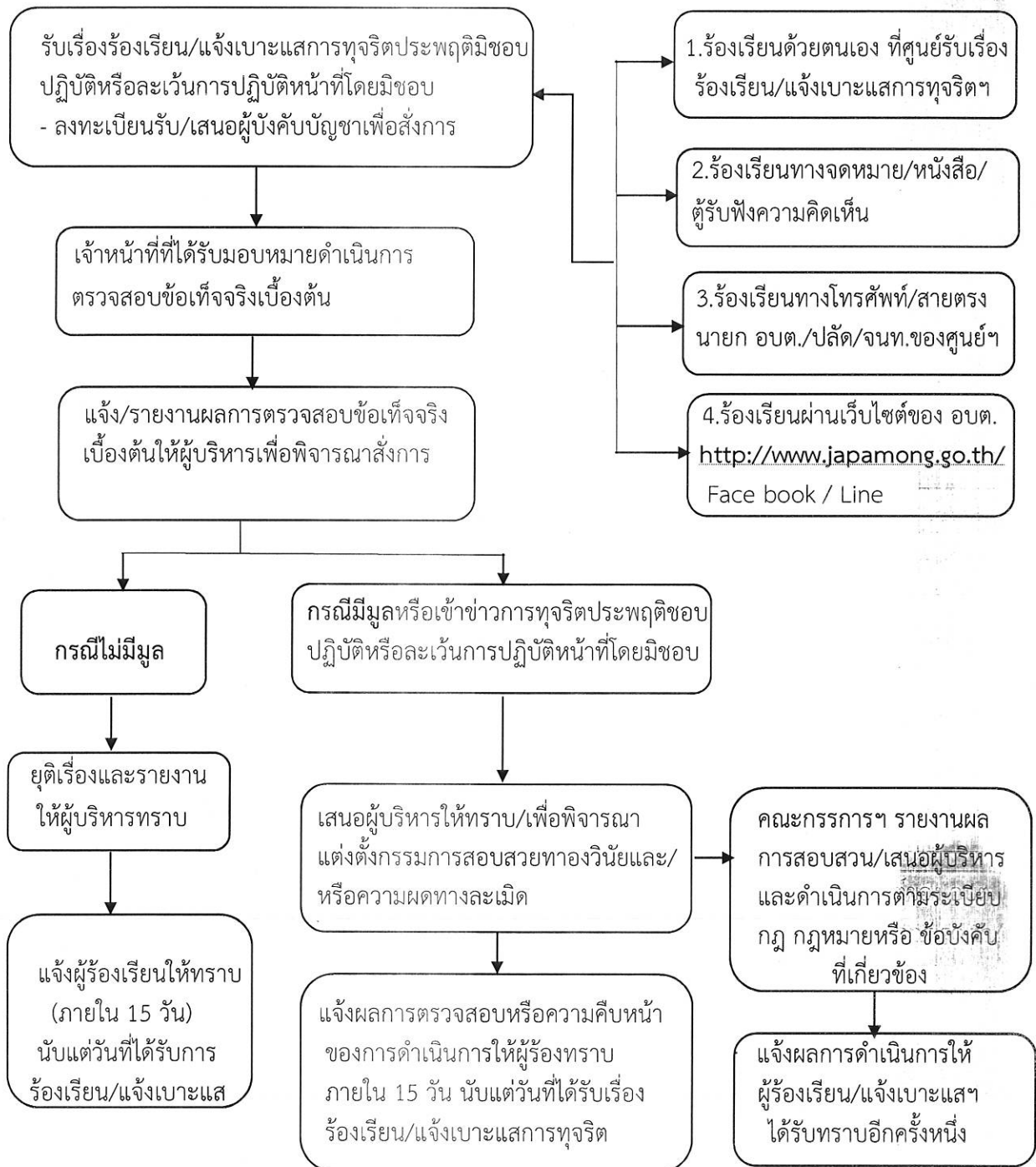
3) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ชัดเจนเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้

4) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

6. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



แผนผังกระบวนการ  
จัดการเรื่องร้องเรียน /  
แจ้งเบาะแสการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน 4 ช่องทาง
  - 2) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - 3) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้นเพื่อรับทราบและพิจารณาเสนอความคิดเห็น
  - 4) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตอบข้อซักถามชี้แจงข้อเท็จจริง
  - 5) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน แจ้งเบาะแสเพื่อทราบเบื้องต้นภายใน 15 วัน
  - 6) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 7) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
  - 8) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง
8. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียน เพื่อประสาน หาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบล จำป่าโมง	ทุกครั้งที่ผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	-
หนังสือ/จดหมาย ส่ง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เลขที่ ๑๙๔ หมู่ที่ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐	ทุกวัน ในวันและเวลา ราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๕๑๐๖๖ นายกฯ : สายตรง 0-818-724-531 ปลัด อบต. : สายตรง 0-872-299-427 จนท.ประจำศูนย์ สายตรง 0-885-602-180	ทุกวัน ในวันและเวลา ราชการ	ภายใน ๑ วันทำการ	-
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ -องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง <a href="http://www.japamong.go.th/">http://www.japamong.go.th/</a> -ร้องเรียนทาง Face book / Line	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	-

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณี.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....บ้าน .....หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....ตำบล .....

อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... อาชีพ .....

เลขที่บัตรประชาชน..... ออกโดย ..... วันที่ออกบัตร .....

วันที่หมดอายุ ..... มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

เพื่อให้พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง .....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต ข้างต้น เป็นจริงทุก  
ประการ โดยข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ประกอบด้วย

1) ..... จำนวน ..... ชุด

2) ..... จำนวน ..... ชุด

3) ..... จำนวน ..... ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้องเรียน-ร้องทุกข์

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

.....  
(นายสหรัชช์ เสนารินทร์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(นายไพฑูล บุญธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(นายปัญญา ท่วมเพชร)

ปลัด อบต.

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติคุณ คนบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง



แบบแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

ที่ อด ๗๔๑๐๑ /..

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง  
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบกลับข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ

เรียน .....

อ้างถึง หนังสือร้องเรียน เรื่อง ..... ลงวันที่ .....

ตามที่ท่านได้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง โดยช่องทาง ( ) ติดต่อด้วยตนเอง ( ) หนังสือ/จดหมาย ( ) ทางโทรศัพท์/สายตรง ( ) เว็บไซต์ของ อบต. ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับ .....

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ได้ดำเนินการพิจารณาและตรวจสอบเบื้องต้น เกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวแล้ว ปรากฏเป็นข้อเท็จจริงว่า .....

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติคุณ คนบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง