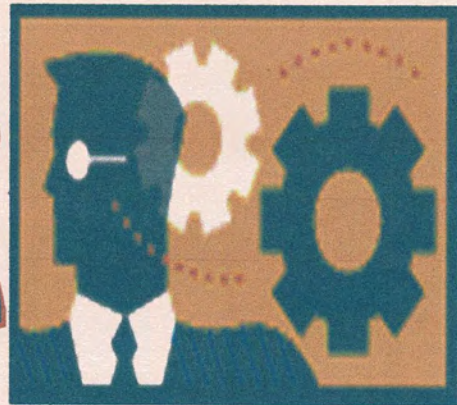
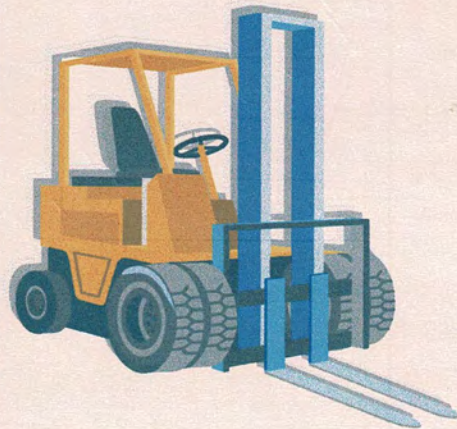
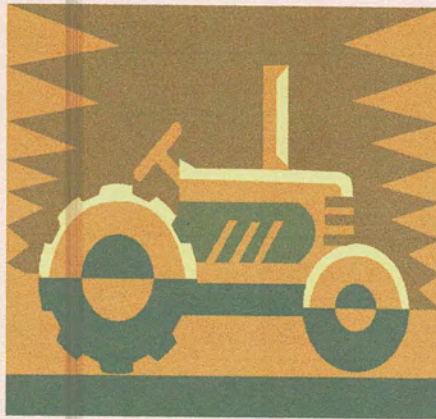


แผนการดำเนินงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง  
อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง  
อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุตรธานี  
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง และผู้บริหารได้ให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงาน แล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง จึงประกาศเป็นแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ทั้งนี้ หากประชาชนหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง หรือแจ้งผ่านผู้บริหารให้ทราบเพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกิตติคุณ คนบุญ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งแผนดำเนินงานเป็นเอกสารประกอบการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นๆ จะทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง จึงได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น จากความร่วมมือของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย รวมถึงหน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆ และขอขอบคุณผู้มีส่วนในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ไว้ ณ โอกาสนี้

สหรับซ์ เสนารินทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	3
<b>ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรม</b>	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	4-5
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของให้ชุมชน	6-12
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรกรรมในรูปแบบเกษตรปลอดภัย	13
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	14-19
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์อย่างยั่งยืน	20
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	21
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล และนโยบายเร่งด่วนของรัฐ	22-26
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	27-33

## ส่วนที่ 1

### 1.1 บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 แผนดำเนินงาน เป็นเอกสารที่รวบรวม แผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดำเนินการ

#### ลักษณะของแผนดำเนินงาน

1. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
2. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
3. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน

และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

4. เป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

### 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

1.2.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ประจำปีงบประมาณ 2564

1.2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

1.2.3 เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

1.2.4 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผล

1.2.5 เพื่อทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นด้วย

### 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

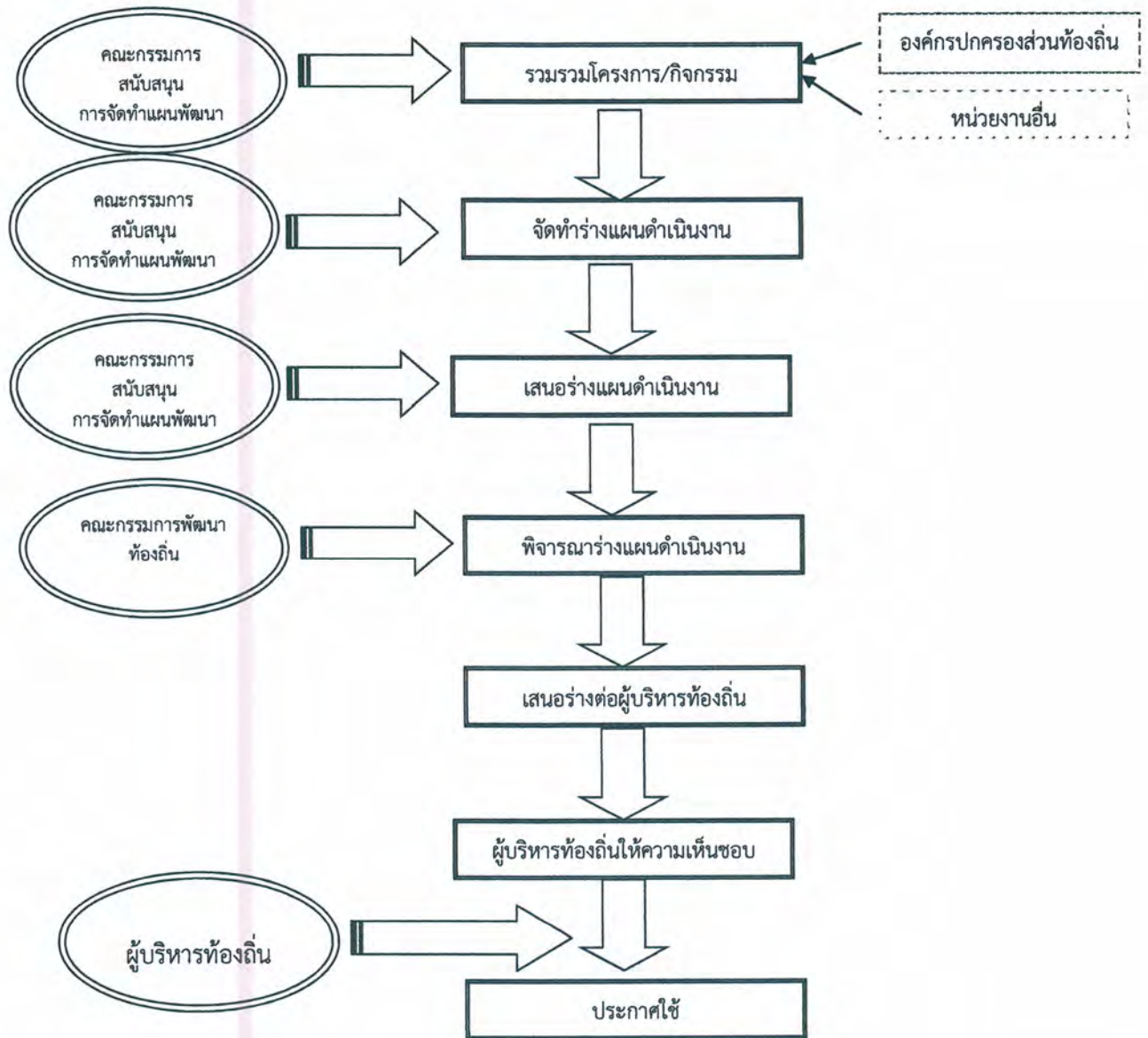
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น ยังกำหนดไว้ในข้อ 27 ว่า แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



#### 1.4 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

1.4.1 ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิทินการทำงานจัดสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

1.4.2 ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำให้สามารถนำไปเป็นเครื่องมือในการบริหาร (4'M) ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์จากการทำงานได้มากยิ่งขึ้น

1.4.3 ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนดำเนินงานไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตน หน่วยงานระดับสำนัก / กอง และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

1.4.4 ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด



บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.01

องค์การบริหารส่วนตำบลจำป๋าโม่ง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยรับผิดชอบหลัก
<b>1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของให้ชุมชน</b>					
1.1 แผนงานรักษาค่าความสงบภายใน	6	6.67	270,000	0.89	สำนักปลัด/กองช่าง
1.2 แผนงานการศึกษา	11	12.22	5,508,680	18.05	กองการศึกษา/กองช่าง
1.3 แผนงานสาธารณสุข	3	3.33	235,000	0.77	สำนักปลัด,กองสวัสดิการฯ
1.4 แผนงานเกษตรและชุมชน	1	1.11	10,000	0.03	กองช่าง
1.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12	13.33	805,000	2.64	กองสวัสดิการฯ/กองช่าง
1.6 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	3	3.33	799,800	2.62	กองการศึกษาฯ/กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>36</b>	<b>40.00</b>	<b>7,628,480</b>	<b>25.00</b>	
<b>2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเกษตรกรรมในรูปแบบเกษตรปลอดภัย</b>					
2.1 แผนงานการเกษตร	3	3.33	70,000	0.23	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>3.33</b>	<b>70,000</b>	<b>0.23</b>	
<b>3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
3.1 แผนงานเกษตรและชุมชน	2	2.22	230,000	0.75	กองช่าง
3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11	12.22	1,370,000	4.50	กองช่าง
3.3 แผนงานการเกษตร	2	2.22	300,000	0.98	กองช่าง
3.3 แผนงานการพาณิชย์	6	6.67	72,000	0.24	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>21</b>	<b>23.33</b>	<b>1,972,000</b>	<b>6.47</b>	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบ ผด.01

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปามัง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์อย่างยั่งยืน					
4.1 แผนงานคณะชุมชน	1	1.11	30,000	0.10	สำนักปลัด
4.2 แผนงานการเกษตร	1	1.11	50,000	0.16	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>2</b>	<b>2.22</b>	<b>80,000</b>	<b>0.26</b>	
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
5.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	4	4.44	175,000	0.57	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>4.44</b>	<b>175,000</b>	<b>0.57</b>	
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายเร่งด่วนของรัฐ					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	11	14.44	1,110,200	3.64	สำนักปลัด/กองช่าง
6.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	1.11	150,000	0.49	กองช่าง
6.3 แผนงานสาธารณสุข	1	1.11	340,000	1.11	กองสวัสดิการฯ
6.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.11	50,000	0.16	กองสวัสดิการฯ
6.5 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2	2.22	60,000	19	กองการศึกษา
6.2 แผนงานงบกลาง	6	6.67	18,878,200	61.87	กองสวัสดิการฯ
<b>รวม</b>	<b>24</b>	<b>26.67</b>	<b>20,588,400</b>	<b>67.47</b>	สำนักปลัด/กองช่าง/กองสวัสดิการ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>90</b>	<b>100.00</b>	<b>30,513,880</b>	<b>100.00</b>	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโหม่ง

แบบ ผด.02

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความเข้มแข็งของให้ชุมชน  
1.1 แผนงานการรักษาสภาพภายใน (ด้านบริหารทั่วไป)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2563						พ.ศ.2564							
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓		
1	ป้องกันอุบัติเหตุ-อุบัติเหตุ เทศกาลวันปีใหม่	ใช้จ่ายจัดทำป้ายเตือน เบี่ยงเสียง คำตอบแทนการปฏิบัติงาน และอื่นๆ	50,000	เขตพื้นที่ อบต.จำปอโหม่ง	สำนักปลัด														
2	ป้องกันอุบัติเหตุ-อุบัติเหตุ เทศกาลวันสงกรานต์	ใช้จ่ายจัดทำป้ายเตือน ค่าเบี่ยงเสียง คำตอบแทนการปฏิบัติงาน และอื่นๆ	50,000	เขตพื้นที่ อบต.จำปอโหม่ง	สำนักปลัด														
3	ตำบลถนนต้นแบบลด อุบัติเหตุ-อุบัติเหตุทางถนน	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในเขต พื้นที่รับผิดชอบ 1 วัน 80 คน	20,000	อบต. จำปอโหม่ง	สำนักปลัด														
4	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ อพยพผู้ประสบภัยขณะเกิด เพลิงไหม้	อบรมให้ความรู้แก่ ผตด. ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 11 แห่ง จำนวน 23 คน	30,000	อบต. จำปอโหม่ง	สำนักปลัด														
5	ฝึกอบรมการขับซิปลดภัย ด้านจราจร	ฝึกอบรมการขับซิปลดภัยด้าน การจราจร จำนวน 60 คน 1 วัน	20,000	อบต. จำปอโหม่ง	สำนักปลัด														
6	ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	ติดตั้งกล้องวงจรปิดขนาดความละเอียด 5 MP จำนวน 8 ตัว เครื่องบันทึก AHD 16 CH จำนวน 1 ตัว สายสัญญาณ RG6 (มีสติง) จำนวน 2,100 เมตร สาย HDMI จำนวน 1 เส้น HDD ขนาด 8TB จำนวน 1 ตัว ตู้เหล็ก ขนาดเบอร์ 4 จำนวน 1 ตู้ สวิตช์ 12 โวลท์ 30 แอมป์ 2 ตัว ตู้คัตยีสายสติง 28 ตัว TV ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	100,000	บ้านนาเจริญ หมู่ที่ 13	กองช่าง														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโหมง

แบบ ผด.02

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของให้ชุมชน

1.2 แผนงานการศึกษา (ด้านบริการชุมชนและสังคม)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2563						พ.ศ.2564								
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓			
1	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อายุ 2-5 ปี)	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 199 คน 245 วัน วันละ 20 บาท	1,029,000	ศูนย์เด็กเล็ก	กองการศึกษา	↓														
2	ผลิตสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดหาวัสดุเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	10,000	ศูนย์เด็กเล็ก	กองการศึกษา															
3	ส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษาศูนย์ฯ เด็กเล็ก	นำเสนอผลงาน จัดนิทรรศการ/ประกวดผลงานของศูนย์ฯ เด็กเล็ก	10,000	ศูนย์เด็กเล็ก	กองการศึกษา															
4	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในพื้นที่	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 10 แห่งและให้เด็กนักเรียน สพฐ. ในเขตพื้นที่ 6 แห่ง	1,467,810	อบต. จำปอโหมง	กองการศึกษา	↓														
5	สนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าจัดการเรียนสอน วัสดุการศึกษา เป็นรายหัว ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 199 คน (1,700 บาท/คน)	357,000	ศูนย์เด็กเล็ก ในเขตพื้นที่	กองการศึกษา	↓														
6	ปฐมนิเทศเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง	ปฐมนิเทศผู้ปกครองและเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 10 แห่ง	5,000	อบต. จำปอโหมง	กองการศึกษา															
7	จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี 64 กำหนด 1 วัน	70,000	อบต. จำปอโหมง	กองการศึกษา															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโงง

แบบ ผ.ด.02

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของให้ชุมชน  
1.2 แผนงานการศึกษา (ด้านบริการชุมชนและสังคม)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2563						พ.ศ.2564								
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓			
8	สนับสนุนการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 3-5 ปี)	ค่าหนังสือเรียน 200 บาท/คน/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน 200 บาท/คน/ปี ค่าเครื่องแบบนักเรียน 300 บาท/คน/ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 430 บาท/คน/ปี (จำนวนนักเรียน 199 คน x จำนวนเงิน 1,130 บาท)	123,170	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 11 แห่ง	กองการศึกษา															
9	อาหารกลางวันเด็กนักเรียน สังกัด สพฐ.	จัดอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่	2,224,000	โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่	กองการศึกษา															
10	ปรับปรุงต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ชัย บ้านม่วง หมู่ที่ 11	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งใหม่ บริเวณภายในเขต โรงเรียนบ้านม่วง หมู่ที่ 15 ตามแบบที่ อบต.จำปอโงง กำหนด	112,700	บ้านม่วง หมู่ที่ 11	กองช่าง															
11	ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอุทกโสภาราม	ขนาดกว้าง 3 เมตร สูง 1.60 เมตร จำนวน 22 ช่อง รวมความยาว 66 เมตร ประตูกว้าง 4 เมตร สูง 1.60 เมตร จำนวน 2 ชุด	100,000	บ้านวังสวาย หมู่ที่ 5	กองช่าง															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโหมง

แบบ ผด.02

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของให้ชุมชน

1.3 แผนงานสาธารณสุข (ด้านบริการชุมชนและสังคม)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖				
1	ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จัดซื้อวัคซีนรวมถึงดำเนินการทั้งหมดฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าให้สัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ	55,000	อบต.จำปอโหมง	สำนักปลัด													
2	ควบคุมและป้องกันโรคระบาด/โรคไม่ระบาด/โรคประจำถิ่น	จัดซื้อยาเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง จ้างเหมาแรงงาน ฉีดพ่นสารเคมีป้องกัน 17 หมู่บ้าน	120,000	อบต.จำปอโหมง	สำนักปลัด													
3	ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เอดส์ เพศ อุนามย์เจริญพันธุ์ และการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน ตำบลจำปอโหมง	ขับเคลื่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชน/ผู้ใหญ่ใจดี ภายใต้ยุทธศาสตร์ เอดส์ เพศ อุนามย์เจริญพันธุ์ของประชาชนในเขตพื้นที่	60,000	อบต.จำปอโหมง	กองสวัสดิการ ๓													

1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความเข้มแข็งของให้ชุมชน

1.4 แผนงานเกษตรและชุมชน (ด้านบริการชุมชนและสังคม)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖				
1	ดำเนินการรังวัดสอบแนวเขตที่สาธารณะ	ตรวจสอบที่ดินสาธารณะในเขตพื้นที่พร้อมดำเนินการรังวัดโดย จนนท.ที่ดิน	10,000	เขตพื้นที่ อบต.	กองช่าง													















บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาศักดิ์

แบบ ผต.02

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

3.2 แผนงานอุตสาหกรรมและกาไรธา (ด้านการเศรษฐกิจ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔				
6	ซ่อมแซมรางระบายน้ำ (เดิม) และก่อสร้างรางระบายน้ำ (เพิ่ม)	คอนกรีตอัดแรงสำเร็จรูป ขนาด 0.58x0.60x42 ม. ทอระบายน้ำ คสล. ขนาด 0.40x1 ม. จำนวน 5 ท่อน บ่อพัก ขนาด 0.80xxx0.80x1 ม. จำนวน 2 บ่อ รวมความยาว 48 ม.	100,000	บ้านลาน หมู่ที่ 16	กองช่าง													
7	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ขนาด 3x76x0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 228 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย	100,000	บ้านนาเจริญ หมู่ที่ 13	กองช่าง													
8	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ขนาด 4x78x0.15 เมตร พื้นทึ่มม 15 ตร.ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 327 ตร.ม. พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย	152,100	บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 14	กองช่าง													
9	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	ขนาด 3x37x0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 111 ตร.ม.	47,900	บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ 14	กองช่าง													





บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโหมง

แบบ ผด.02

3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

3.4 แผนงานการพาณิชย์ (ด้านการเศรษฐกิจ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564											
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	พ.ย	พ.ธ	พ.ค	พ.เม	พ.มิ	พ.จ	พ.อ	พ.ย				
1	ก่อสร้างห้องถังประปาหมู่บ้าน	ห้องถังสูงขนาด 8 ลบ.ม. ตามแบบมาตรฐานกรมโยธาธิการ พร้อมวางท่อเมนที่ pvc ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 13.5 ยาว 12 เมตร	300,000	บ้านจำปาดง หมู่ที่ 3	กองช่าง															
2	ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มบรรจุถังในพื้นที่	ส่งน้ำประปาหมู่บ้านในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์อุดรธานี เพื่อตรวจสอบคุณภาพของน้ำประปา	20,000	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ จ.อุดรธานี	กองช่าง															
3	ชุดเจาะบ่อบาดาลผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน	ท่อ PVC ขนาด 6 นิ้ว ชั้น 13.5 ลึก 0.50-42.50 เมตร พร้อมลูกสูบลูกขนาด 1.5 แรงม้า	170,000	บ้านแดง หมู่ที่ 8	กองช่าง															
4	ขยายเขตประปาหมู่บ้าน	วางท่อเมนที่ประปา ท่อ PVC ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 13.5 ยาว 263 เมตร	30,000	บ้านแดง หมู่ที่ 8	กองช่าง															
5	ชุดเจาะบ่อบาดาลผลิตน้ำประปาหมู่บ้าน	ท่อ PVC ขนาด 6 นิ้ว ชั้น 13.5 ลึก 0.50-42.50 เมตร พร้อมลูกสูบลูกขนาด 1.5 แรงม้า	170,000	บ้านลาน หมู่ที่ 10	กองช่าง															
6	ย้ายห้องถังประปาหมู่บ้าน	ดำเนินการย้ายห้องถังประปาหมู่บ้านออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรี	30,000	บ้านลาน หมู่ที่ 10	กองช่าง															



บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจำป๋าโม่ง

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์อย่างยั่งยืน

4.1 แผนงานเกษตรและชุมชน (ด้านบริการชุมชนและสังคม)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖						
1	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน	อบรมให้ความรู้ประชาชนรวมถึงจนท. เกี่ยวกับกาคัดแยกขยะ	30,000	อบต. จำป๋าโม่ง	สำนักปลัด															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจำป๋าโม่ง

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์อย่างยั่งยืน

4.2 แผนงานการเกษตร (ด้านเศรษฐกิจ)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖						
1	ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ/ปลูกซ่อมเสริม บำรุงรักษาและกำจัดวัชพืช	ปลูกต้นไม้/ปลูกซ่อมเสริมป่าไม้เนื่องในวันเฉลิมพระเกียรติฯ 1-2 ครั้ง/ปี พร้อมบำรุงรักษาและกำจัดวัชพืช	50,000	อบต. จำป๋าโม่ง	สำนักปลัด															



บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโงง

แบบ ผด.02

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายเร่งด่วนของรัฐ  
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (ด้านบริหารทั่วไป)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ.2563						พ.ศ.2564								
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖			
1	การดำเนินการจัดการเลือกตั้ง (เลือกตั้ง ส.ส., ส.ว., ผู้บริหารท้องถิ่น, ส.อบต.)	การดำเนินการจัดการเลือกตั้งในพื้นที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย	300,000	อบต. จำปอโงง	สำนักปลัด															
2	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงาน	ผู้บริหาร ส.อบต. เข้าร่วมอบรมและศึกษาดูงาน 2 คืน 3 วัน	200,000	อบต. จำปอโงง	สำนักปลัด															
3	จัดงานราชพิธี รัฐพิธี และวันสำคัญอื่นๆ เกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์	จัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา และวันสำคัญเกี่ยวกับพระบรมวงศานุวงศ์	50,000	อบต./อำเภอ บ้านฝื่อ	สำนักปลัด															
4	อุดหนุนอำเภอบ้านฝื่อในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับงานราชพิธี	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านฝื่อในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับงานราชพิธี งานรัฐพิธี	20,000	อำเภอ บ้านฝื่อ	สำนักปลัด															
5	จัดกิจกรรมตามนโยบายของรัฐบาลหรือหนังสือสั่งการ	รองรับโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่มีหนังสือสั่งการ/นโยบายเร่งด่วนของรัฐ	50,000	อบต. จำปอโงง	สำนักปลัด															
6	อบรมให้ความรู้ระเบียบกฎหมาย	อบรม ชรก. พนง. จนท.ของ อบท. และประชาชนให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินชีวิตในสังคม 1 วัน จำนวน 70 คน	10,000	อบต. จำปอโงง	สำนักปลัด															



บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปำโมง

แบบ ผด.02

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายเร่งด่วนของรัฐ  
6.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน (ด้านบริหารทั่วไป)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2564												
						พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
1	ฝึกอบรมทวนจิตอาสาภัยพิบัติ	อบรมทวนทวนจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน 51 คน ระยะเวลา 2 วัน	150,000	อบต. จำปำโมง	สำนักปลัด													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แบบ ผด.02

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลและนโยบายเร่งด่วนของรัฐ  
6.3 แผนงานสาธารณสุข (ด้านบริการชุมชนและสังคม)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2564												
						พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
1	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านดำเนินการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	อุดหนุนคณะกรรมการสาธารณสุขหมู่บ้าน 17 หมู่บ้าน ในโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	340,000	17 หมู่บ้าน เขตพื้นที่ รับผิดชอบ	กอง สวัสดิการ สังคม													





บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง

แบบ ผด.02./1

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔			
1	ตู้เก็บเอกสาร	ตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บานทึบ จำนวน 3 หลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 90x45x182 cm. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้	16,500	อบต. จำปาสอง	กองการคลัง													
2	เก้าอี้สำนักงาน (บริหาร)	พนักพิงและที่นั่งพองน้ำ หุ้มหนัง pvc สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้ รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม จำนวน 5 ตัว	25,000	อบต. จำปาสอง	สำนักปลัด													
3	ตู้เก็บเอกสาร (ตู้ แบบเสียบบเพิ่ม)	ขนาดไม่น้อยกว่า 92x31x176 cm. จำนวน 1 หลัง	7,500	อบต. จำปาสอง	กองคลัง													
4	โต๊ะทำงาน	ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x75 cm. เป็นชนิดไม้อัดจำนวน 1 ตัว	5,500	อบต. จำปาสอง	กองคลัง													
5	เก้าอี้สำนักงาน (เจ้าหน้าที่)	พนักพิงและที่นั่งพองน้ำหุ้มหนัง pvc สีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้ รองรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม จำนวน 2 ตัว	6,000	อบต. จำปาสอง	กองคลัง													
6	เครื่องดูดฝุ่น	ระบบดูดแบบแห้ง กำลังไม่น้อยกว่า 2,200 วัตต์ กำลังดูดไม่น้อยกว่า 400 วัตต์ ระบบกรองฝุ่นแบบ HEPA ความจุฝุ่นไม่น้อยกว่า 2.5 ลิตร สายไฟยาวไม่น้อยกว่า 5 เมตร จำนวน 1 เครื่อง	5,000	อบต. จำปาสอง	สำนักปลัด													



บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโหม่ง

แบบ ผด.02./1

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.2 แผนงานการศึกษา (ด้านบริการชุมชนและสังคม/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา/งานย่อย-งานบริหารทั่วไป)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ.2564														
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖	๒๖๗			
1	พัดลมติดผนังศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ใบพัดพลาสติก 3 ใบ ขนาด 18 นิ้ว ตะแกรงครอบ ใบพัดเหล็ก กรอบพลาสติก ปรับระดับแรงลมได้ไม่ น้อยกว่า 3 ระดับ ใช้ไฟฟ้า 220 โวลท์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์ กำลังไฟฟ้าน้อยกว่า 78 วัตต์ จำนวน 59 ตัว	100,300	อบต. จำปอโหม่ง	กอง การศึกษา															
2	ตู้เก็บเอกสาร (บานเลื่อนกระจก เดี่ยว)	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกเดี่ยวขนาดไม่น้อยกว่า 41x89x45 cm. ภายในมีแผ่นชั้น 1 ชั้น สามารถถอด ออกได้มีกุญแจล็อก จำนวน 2 ทิ้ง	7,200	อบต. จำปอโหม่ง	กอง การศึกษา															
3	ชุดโต๊ะ-เก้าอี้ ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (1 ชุด ประกอบด้วยโต๊ะ 1 ตัวและเก้าอี้ 6 ตัว)	โต๊ะขนาด 60x120x55 cm. ทำด้วยไม้อัดกันน้ำ ปิดผิว ด้วย Laminate ปิดขอบด้วยคิ้วยางกันกระแทก ขา โต๊ะทำด้วยเหล็กกล่อง ปลายขามีปูนปรับระดับ จำนวน 44 ชุด	123,200	อบต. จำปอโหม่ง	กอง การศึกษา															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจำป๋าโม่ง

แบบ ผด.02./1

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564														
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔					
1	อุปกรณ์อ่านบัตร อเนกประสงค์	สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี ใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz อ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ และใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ จำนวน 2 เครื่อง	1,400	อบต. จำป๋าโม่ง	สำนักปลัด															
2	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก	มีหน่วยประมวลผลกลาง ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกับขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB จำนวน 1 เครื่อง	16,000	อบต. จำป๋าโม่ง	สำนักปลัด															
3	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ/สีสำหรับกระดาษ A 4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อ นาที สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB จำนวน 1 เครื่อง	10,000	อบต. จำป๋าโม่ง	สำนักปลัด															
4	เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดยิ่งพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์	ความละเอียดการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อ นาทีหรือ 8.8 ภาพต่อ นาที ความเร็วของการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ นาที หรือ 5 ภาพต่อ นาที จำนวน 3 เครื่อง	12,900	อบต. จำป๋าโม่ง	สำนักปลัด กองคลัง															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
 องค์การบริหารส่วนตำบลจำปอโหมง

แบบ ผด.02./1

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564														
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔						
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (แบบตั้งโต๊ะ)	มีหน่วยประมวลผลกลาง ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับเดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB มีหน่วยความจำชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB หน่วยจัดเก็บข้อมูล ความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน 3 เครื่อง	51,000	อบต. จำปอโหมง	กองคลัง กอง สวัสดิการ ฯ															
6	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กำลังไฟต้านทานไม่น้อยกว่า 800 VA สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 1 เครื่อง	7,500	อบต. จำปอโหมง	กองคลัง															
7	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	หัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม ความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ ความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูงสุดขนาด 10 อักขระต่อวินาทีไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที ความละเอียดการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB จำนวน 1 เครื่อง	22,000	อบต. จำปอโหมง	กองคลัง															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลจำป๋าโมง

แบบ ผด.02./1

3. ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน  
3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.2564												
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙				
1	ส่วนไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์	กำลังไฟไม่น้อยกว่า 450 วัตต์ ความเร็วรอบ 0-3,000 รอบ/นาที ขนาดเจาะเหล็ก/ไม้ 10/25 มม. ปรับหมุนซ้าย/ขวาได้ ปรับรอบหมุนเร็ว/ช้าได้ จำบากขั้นหัวส่วนขนาด 10 มม. ความคุมความเร็วด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด	1,500	อบต. จำป๋าโมง	สำนักปลัด													
2	ส่วนไร้สาย พร้อมอุปกรณ์	แรงดันไฟแบตเตอรี่ 12V 1.5Ah เส้นผ่าศูนย์กลางสูงสุดของเจาะไม้ 20 มม. เหล็ก 8 มม. ชนสกรู 7 มม. ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่าเกียร์ 1 0-380 รอบ/นาที เกียร์ 2 0-1,300 รอบ/นาที รับประกัน 6 เดือน จำนวน 1 เครื่อง	4,000	อบต. จำป๋าโมง	สำนักปลัด													
3	ปืนลมยิงตะปู (ยิงเบาะ) พร้อม อุปกรณ์	ความดันลม 6-8 บาร์ ขนาดปั๊มลม ¼ HP หรือ 90-120 psi ใช้ยิงเบาะตู้มพลาสติก	1,000	อบต. จำป๋าโมง	สำนักปลัด													
4	ปืนลมยิงตะปู (ยิงแผ่นไม้) พร้อมอุปกรณ์	ความดันลม 6-8 บาร์ ขนาดปั๊มลม ¼ HP 90-120 psi ใช้ยิงแผ่นไม้ ท่อเหล็กบาง แผ่นไม้อัด ฝากระเบื้อง	1,500	อบต. จำป๋าโมง	สำนักปลัด													
5	ปืนลมยิงตะปู (ยิงคอนกรีต) พร้อมอุปกรณ์	ความดันลม 6-8 บาร์ ขนาดปั๊มลม ¼ HP 90-120 psi ใช้ยิงปูน ไม้แข็ง คิวบัว วงกบ บันไดเตา	3,000	อบต. จำป๋าโมง	สำนักปลัด													

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจำปำโม่ง

แบบ ผด.02./1

4. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564										
						พ.ศ.2563			พ.ศ.2564							
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	
6	เลื่อยจิ๊กซอว์ พร้อมอุปกรณ์	ใช้กำลังไฟไม่น้อยกว่า 450 วัตต์ กำลังตัดไม้สูงสุดที่ 90 องศา 65 มม. กำลังตัดเหล็ก 90 องศา 65 มม. Length of stroke ไม่น้อยกว่า 18 มม. (11/16 นิ้ว)	2,000	อบต. จำปำโม่ง	สำนักปลัด											
7	ปั๊มลม พร้อม อุปกรณ์	ดูดสูบลมขนาด 5 แรงม้า ใช้สายพาน ระบายความร้อนด้วย อากาศ จำนวนลูกสูบ 3 ลูก แรงดันลมที่ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 8 บาร์ หรือไม่น้อยกว่า 115 ปอนด์ อัตราการผลิตลมไม่น้อย กว่า 850 ลิตร/นาที มอเตอร์ปั๊มขนาด 5 แรงม้า ไฟฟ้า 220 โวลต์	50,000	อบต. จำปำโม่ง	สำนักปลัด											

4.2 ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

4.2 แผนงานเทศและชุมชน (ด้านบริการชุมชนและสังคม/งานไฟฟ้าถนน/งานย่อย-งานการสาธารณสุขโรค)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2564										
						พ.ศ.2563			พ.ศ.2564							
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	
1	รถกระเช้าไฟฟ้า	รถกระเช้าไฟฟ้า รถบรรทุก 6 ล้อ ล้อหนเดี่ยว ขนาด 150 แรงม้า จำนวน 1 คัน เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ 4 จังหวะ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 5,000 ซีซี น้ำหนักรวมน้ำหนักบรรทุกไม่น้อยกว่า 8,500 กิโลกรัม	2,500,000	อบต. จำปำโม่ง	กองช่าง											



