



การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล

กระบวนงาน

ชื่อเรียกทั่วไป *

-

หน่วยงานที่เป็นเจ้าของ

กรมอนามัย

ประเภทของงานบริการ *

กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่กระบวนงาน *

อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต

1. พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550

กฎหมายที่ระบุระยะเวลา

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 30 วัน

ระดับผลกระทบ *

บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ

ท้องถิ่น

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน *

0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด *

0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด *

0

สร้างโดยสมาชิก

👤 ลิลลี่ สุวามิน

วันที่สร้างข้อมูล

📅 19 พฤษภาคม 2558 เวลา 14:20 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

👤 OPDC Agent

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

📅 23 พฤศจิกายน 2563 เวลา 15:25 น.

คู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานที่สร้างคู่มือ

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ช่องทางการให้บริการ

#	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง เลขที่ 194 หมู่ที่ 7 อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี, 41160 โทรศัพท์/โทรสาร 042-151-066 เว็บไซต์ www.jampamong.localgov.in.th / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ภายใน...ระบุ..... วัน ก่อนใบอนุญาดสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

ทั้งนี้หากมายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว แต่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และกรณีที่ผู้ประกอบการค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่า 2 ครั้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ได้จนกว่าจะเสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ด้านยานพาหนะขนส่งปฏิภูล ด้านผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ด้านสุขลักษณะวิธีการเก็บขนส่งปฏิภูลถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการควบคุมกำกับการขนส่งเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิภูลให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามข้อกำหนดท้องถิ่น)

(3)ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น....

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

#	ขั้นตอน	ระยะ เวลา	หน่วย งานผู้รับ ผิดชอบ
1	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่ง ปฏิภูล พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที่	กระทรวง มหาดไทย กรมส่ง เสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น องค์การ บริหาร ส่วนตำบล จำปาโมง อำเภอ บ้านฝื่อ จังหวัด อุดรธานี

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วย งานผู้รับ ผิดชอบ
2	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล จำปาโมง อำเภอ บ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
3	ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	20 วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล จำปาโมง อำเภอ บ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
4	ประเภท - การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต 4.1 กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 4.2 กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูล แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	8 วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล จำปาโมง อำเภอ บ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
5	ประเภท - ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีคำสั่งอนุญาตต่ออายุใบอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด	1 วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล จำปาโมง อำเภอ บ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ระยะเวลาดำเนินการรวม

30 วัน

การลดขั้นตอน

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	ขนาด ไฟล์ เอกสาร
1	บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน		
2	สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารยืนยันตัวตน		
3	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)		
4	เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการ กิจการที่ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัด สิ่งปฏิกูล (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)		
5	แผนการดำเนินงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)		
6	เอกสารแสดงให้เห็นว่าผู้ขับขีและผู้ปฏิบัติงานกระจายานพาหนะผ่านการฝึกอบรมด้าน การจัดการ สิ่งปฏิกูล (ตามหลักเกณฑ์ที่ท้องถิ่นกำหนด) (สำเนา 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)		

#	ชื่อเอกสาร	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	ขนาด ไฟล์ เอกสาร
7	ใบรับรองแพทย์หรือเอกสารแสดงการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานในการเก็บ ขนส่งปฏิภูม (ฉบับจริง 1 ฉบับ) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)		

ค่าธรรมเนียม

#	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ ร้อยละ)
1	อัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนส่งปฏิภูม ฉบับละไม่เกิน 5,000 บาทต่อปี (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

#	ช่องทางการร้องเรียน
1	แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ (ระบุส่วนงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน)
2	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th (http://www.1111.go.th) / ตู ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th (http://www.pacc.go.th) / www.facebook.com/PACC.GO.TH >ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad. (http://www.facebook.com/PACC.GO.TH pacc@gmail.com (mailto:pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
1	 แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (/File/Get/10912) (เอกสาร/แบบฟอร์ม เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)	50 กิโลไบต์

หมายเหตุ

การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่ พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ ผู้ยื่นคำขอทราบถึง เหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

Infographic

#	ชื่อไฟล์
	ไม่มีข้อมูล Infographic

สร้างโดยสมาชิก

 องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี สก.มท.

วันที่สร้างข้อมูล

 11 กันยายน 2558 เวลา 16:02 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี สก.มท.

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

 14 กันยายน 2558 เวลา 15:53 น.

พิมพ์เอกสาร (/Guide/GenerateCitizenGuide/1019352?returnUrl=%2FBackOffice%2FCitizenGuide%2FDetail%2F10

กลับ (/BackOffice/CitizenGuide?isExceptReferer=True)

ประวัติการเปลี่ยนสถานะ

วัน/เวลา	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	เหตุผล
14/09/2558 15:53 น.	ให้ใช้ไปพลางก่อนอยู่ระหว่างการตรวจสอบ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี สก.มท.	
11/09/2558 16:12 น.	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี สก.มท.	