



## การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

กระบวนงาน

ชื่อเรียกทั่วไป \*

-

หน่วยงานที่เป็นเจ้าของ

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม

ประเภทของงานบริการ \*

กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่กระบวนงาน \*

รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

กฎหมายที่ระบุระยะเวลา

- ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย 0 วัน

ระดับผลกระทบ \*

บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ

ท้องถิ่น

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน \*

0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด \*

0

จำนวนคำขอนที่น้อยที่สุด \*

0

สร้างโดยสมาชิก

👤 งาม จินตมาศ

วันที่สร้างข้อมูล

📅 22 พฤษภาคม 2558 เวลา 16:47 น.

แก้ไขโดยสมาชิก

👤 OPDC Agent

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

📅 11 ตุลาคม 2562 เวลา 11:15 น.

คู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานที่สร้างคู่มือ

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝืด จังหวัดอุดรธานี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝืด จังหวัดอุดรธานี

ช่องทางการให้บริการ

#	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1	ที่ทำการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (ระยะเวลาเปิดให้บริการ 1 - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี )	(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีผู้ล่าเนาอยู่ กรณีไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้

• **หลักเกณฑ์**

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ใน การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือผู้ที่อยู่อาศัย อยู่ในพื้นที่ ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณา

• **วิธีการ**

1. ผู้ป่วยเอดส์ ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยตนเองหรือ มอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการก็ได้
2. ผู้ป่วยเอดส์รับการตรวจสภาพความเป็นอยู่ คุณสมบัติว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยพิจารณาจากความเดือดร้อน เป็นผู้มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือเป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ
3. กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบ ต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1	<b>ประเภท การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ ( 1. ระยะเวลา : 45 นาที (ระบุระยะเวลาจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์กรบริหาร ส่วนตำบลจำปาโมง )	45 นาที	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น กรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น
2	<b>ประเภท การพิจารณา</b> ออกใบนัดหมายตรวจสภาพความเป็นอยู่ และคุณสมบัติ ( 1. ระยะเวลา : 15 นาที (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์กรบริหารส่วนตำบลจำปาโมง )	15 นาที	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น กรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น

#	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
3	<b>ประเภท การพิจารณา</b> ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์ ( 1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 3 วัน นับจากได้รับคำขอ (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง )	3 วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
4	<b>ประเภท การพิจารณา</b> จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา ( 1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 2 วัน นับจากการออกตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง )	2 วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
5	<b>ประเภท การพิจารณา</b> พิจารณาอนุมัติ ( 1. ระยะเวลา : ไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) 2. ผู้รับผิดชอบ คือ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณา ได้แก่ สภาพความเป็นอยู่ คุณสมบัติ หรือข้อจำกัดด้านงบประมาณจะแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่สามารถให้การสงเคราะห์ให้ผู้ขอทราบไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด )	7 วัน	กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการรวม

13 วัน

การลดขั้นตอน

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
1	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 1 ชุด) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">เอกสารยืนยันตัวตน</span> ( )		
2	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 1 ชุด) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">เอกสารยืนยันตัวตน</span>		



#	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
3	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงคข์อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงคข์อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร) (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 1 ชุด) <b>เอกสารยืนยันตัวตน</b> ( )		
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) <b>เอกสารยืนยันตัวตน</b> ( )		
5	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 1 ชุด) <b>เอกสารยืนยันตัวตน</b> ( )		
6	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ประสงคข์อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงคข์อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ) (ฉบับจริง 1 ชุด / สำเนา 1 ชุด) <b>เอกสารยืนยันตัวตน</b> ( )		

#### ค่าธรรมเนียม

#	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

#### ช่องทางการร้องเรียน

#	ช่องทางการร้องเรียน
1	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> ( <a href="http://www.1111.go.th">http://www.1111.go.th</a> ) / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
2	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900, 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> ( <a href="http://www.pacc.go.th">http://www.pacc.go.th</a> ) / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a> >ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad. ( <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">http://www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>   pacc@gmail.com (mailto:pacc@gmail.com) )

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
	ไม่มีข้อมูลแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

### Infographic

#	ชื่อไฟล์
	ไม่มีข้อมูล Infographic

### สร้างโดยสมาชิก

 องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี สก.มท.

### วันที่สร้างข้อมูล

 21 กรกฎาคม 2558 เวลา 01:25 น.

### แก้ไขโดยสมาชิก

 นายกองคการบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี สก.มท.

### วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด

 26 สิงหาคม 2558 เวลา 11:44 น.

พิมพ์เอกสาร (/Guide/GenerateCitizenGuide/399397?returnUrl=%2FBackOffice%2FCitizenGuide%2FDetail%2F399

กลับ (/BackOffice/CitizenGuide?isExceptReferer=True)

### ประวัติการเปลี่ยนสถานะ

วัน/เวลา	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	เหตุผล
26/08/2558 11:44 น.	ให้ใช้ไปพลางก่อนอยู่ระหว่างการตรวจสอบ	นายกองคการบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี สก.มท.	
27/07/2558 11:13 น.	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)	องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝื่อ จังหวัดอุดรธานี สก.มท.	