

รายงานการเปิดประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

(ครั้งที่ ๓)

เรื่อง การลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖, การลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลางน้อย ย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอุทกโสภาราม รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอุทกโสภาราม” ตั้งอยู่ที่บ้านวังสวาย หมู่ที่ ๕ , การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจำปาโมง ย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีรัตนด่าง รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีรัตนด่าง” ตั้งอยู่ที่บ้านจำปาดง หมู่ที่ ๓

วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๘ คน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์	ประธานสภา อบต.จำปาโมง	สุชาติ ศิลปะสิทธิ์
๒	นายสอาด สาทอน	รองประธานสภา อบต.จำปาโมง	สอาด สาทอน
๓	นายปัญญา ท่วมเพชร	เลขานุการฯ	ปัญญา ท่วมเพชร
๔	นางกาญจนา ใจชื่อ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑	กาญจนา ใจชื่อ
๕	นายสุวรรณ เรืองจันทิ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒	สุวรรณ เรืองจันทิ
๖	นายวัชรพล ปัญญากุล	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓	วัชรพล ปัญญากุล
๗	นายเพลิน แก้วสุวรรณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔	- ลา -
๘	นางวิภารัตน์ ไชยจันทอม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕	วิภารัตน์ ไชยจันทอม
๙	นายวีระยุทธ นาทา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖	วีระยุทธ นาทา
๑๐	นางนงลักษณ์ รัชอินทร์	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗	นงลักษณ์ รัชอินทร์
๑๑	นางเครือวัลย์ มุงคุณ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘	เครือวัลย์ มุงคุณ
๑๒	นายवलันต์ เหลลาทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐	वलันต์ เหลลาทอง
๑๓	นางกิมหลี วงษ์ทองคำ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๑	กิมหลี วงษ์ทองคำ
๑๔	นายประยูร แวงแก้ว	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒	ประยูร แวงแก้ว
๑๕	นายก้องหล้า วรรณอุดม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓	ก้องหล้า วรรณอุดม
๑๖	นายนพพร เชื้อนสีอ่อน	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๔	นพพร เชื้อนสีอ่อน
๑๗	นายสังวาลย์ โคตรทอง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๕	สังวาลย์ โคตรทอง
๑๘	นายคมสันต์ จันทะแจ้ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๗	คมสันต์ จันทะแจ้ง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอาจอง กองมณี	นายก อบต.จำปาโมง	อาจอง กองมณี
๒	นายสันต์ โง่นแก้ว	รองนายก อบต.จำปาโมง	สันต์ โง่นแก้ว
๓	นายลบ ทิพสุวรรณ	รองนายก อบต.จำปาโมง	ลบ ทิพสุวรรณ
๔	นายศิริชัย แวงคำ	เลขานุการนายก อบต.ฯ	ศิริชัย แวงคำ
๕	นายธวรัช จุมพลหล้า	รองปลัด อบต.	ธวรัช จุมพลหล้า
๖	นายไพฑูล บุญธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	ไพฑูล บุญธรรม
๗	นายวิวัฒน์ ทองทิพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	วิวัฒน์ ทองทิพย์
๘	นางณัฐนันท์ จันทร์ธา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ณัฐนันท์ จันทร์ธา
๙	นายพีรกร เจริญชนม์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	พีรกร เจริญชนม์
๑๐	นายสทรรัชช์ เสนารินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	สทรรัชช์ เสนารินทร์
๑๑	นางสาวนงคราญ จันทะบาง	นักทรัพยากรบุคคล	นงคราญ จันทะบาง
๑๒	นางสาวสุดาพร วงศ์สาย	นักจัดการงานทั่วไป	สุดาพร วงศ์สาย
๑๓	นางสาวรัฐชญา ผิวแดง	นักพัฒนาชุมชน	รัฐชญา ผิวแดง
๑๔	นางสาวธัญพิชา แสนมา	นักวิชาการเงิน/บัญชี	ธัญพิชา แสนมา
๑๕	จอ.ศักดิ์ชัย ปัญญากุล	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ	จอ.ศักดิ์ชัย ปัญญากุล
๑๖	จอ.วิเชษฐ ทองมีศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	จอ.วิเชษฐ ทองมีศรี
๑๗	นางรุ่งนภา กองมณี	เจ้าพนักงานพัสดุ	รุ่งนภา กองมณี
๑๘	นางสาวประนิดา ศิริภักดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ประนิดา ศิริภักดิ์
๑๙	นางสาวอรทัย มูลสูตร	นักวิชาการศึกษาฯ	อรทัย มูลสูตร
๒๐	นางสาววริศรา พันธุ์เทศ	นิติกร	วริศรา พันธุ์เทศ
๒๑	นางสาววชิดา นาทา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	วชิดา นาทา
๒๒	นางสาวยุภาวดี ชมมาลี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ยุภาวดี ชมมาลี
๒๓	นางสาวสุพรทิพย์ เรืองหอม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	สุพรทิพย์ เรืองหอม

รวม สมาชิกสภา อบต. ทั้งหมด๑๘..... คน
 ผู้มาประชุม จำนวน๒๒..... คน
 ผู้ไม่มาประชุม จำนวน-..... คน
 ผู้ขาดประชุม จำนวน-..... คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน๔๑..... คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เรื่องก่อนระเบียบวาระการประชุม

เมื่อถึงเวลาประชุมประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ได้ตรวจรายชื่อผู้ที่ได้ลงชื่อไว้ปรากฏว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๑๗ คน (รวมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็น ๑๘ คน และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๒ คน เป็นอันว่าครบองค์ประชุม แล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าห้องประชุม โดย นายสุชาติ... ศิลปสิทธิ์ ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

นายปัญญา ท่วมเพชร
เลขานุการสภา

- เรียน ท่านประธานสภา ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ ท่านสมาชิกสภา อบต. ,ผู้อำนวยการกองทุกกอง,พนักงานส่วนตำบลทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

วันนี้เป็นการประชุมสภา อบต.จำปาโมง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขณะนี้มีสมาชิกสภา มาลงชื่อ จำนวน ๑๘ คน (รวมเลขานุการสภา) ถือว่าครบองค์ประชุม ในโอกาสนี้ ขอเชิญท่านประธานสภา เปิดการประชุม ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- สำหรับการประชุมสภาในวันนี้ เป็นการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๓) เพื่อให้สภา ขอมติที่ประชุม (การแปรญัตติ)ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ) , ให้ สภาลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(วาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบให้ตราเป็น ข้อบัญญัติ)

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- สำหรับเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ ผมมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า วันนี้มีสมาชิกสภาและเลขานุการสภา /คณะผู้บริหารและพนักงาน ได้ลา จำนวน ๑ ท่าน ครับ

- นายเพลิน แก้วสุวรรณ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ ลว เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว (ไปต่างจังหวัด)

เลขานุการสภาฯ
(นายปัญญา ท่วมเพชร)

: สำหรับเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ผมมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ
ช่วงนี้ สตง. เข้าตรวจที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงเรา
ซึ่งสำหรับปีที่ผ่านๆมา สตง. ไม่เคยดูรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน
วิธีการในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เลย
แต่ตรวจครั้งนี้ สตง. ขอดูรายละเอียดตั้งแต่เริ่มทำร่างงบประมาณ
ฯ จนถึงตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณฯ ครับ ทุกอย่างต้องให้
เป็นไปตามระเบียบ

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

๑. นายอำเภอจะเดินทางมาบ้านนาอ่าง หมู่ที่ ๒ เติ
นทางมาประชาคมหมู่บ้าน เรื่องวัดภูพระบาท วัดภูผาแดง ครั้งนี้
ที่ท่านนายอำเภอเข้าร่วมประชุมด้วย สืบเนื่องจากจะสร้างถนนขึ้น
ไปวัดภูพระบาท แต่การสร้างต้องขออนุญาตจากป่าไม้ในพื้นที่ก่อน
ถึงสามารถดำเนินการได้ เพราะแม้แต่ซ่อมแซมถนนทางขึ้นวัดภู
พระบาทแต่ละครั้งทาง อบต. ชาวบ้าน ต้องขออนุญาตป่าไม้ทุก
ครั้ง ดังนั้นท่านนายอำเภอบ้านฝื่อ ร่วมกับชาวบ้าน ประชุม
ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการทำถนนขึ้นวัดภูพระบาท ครับ

๒. ส่วนโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส
วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี
นาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ภายใต้ โครงการ “ร่วมใจ
ท้องถิ่นปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น” นั้น ทาง
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงได้กำหนด ในวันที่ ๒๖
สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณป่าช้าสาธารณูปโภค บ้านม่วง
หมู่ที่ ๑๕

ในวันนั้นจะมีการร่วมกันสักการะ หลวงปู่ที่วัดป่าบ้านม่วง
เพื่อความเป็นสิริมงคล เสร็จแล้วเรา่วมกันปลูกป่า ครับ

๓. หลังจากที่นายอำเภอบ้านฝื่อ ได้มอบคัมภีร์เฉลิมพระ
เกียรติ บทพระธรรมเทศนาเฉลิมพระธรรมบารมีใน “อุภินนมัตถจร
กถา”เฉลิมพระบารมีสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระ
ชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ทางอำเภอบ้านฝื่อได้กำหนดวันให้ทางองค์การบริหารส่วน
ตำบลจำปาโมง ร่วมสวดมนต์ที่สถานวัดนิลธาราม บ้านเหล่า
คราม หมู่ที่ ๗ และจะส่งให้นักวิชาการศึกษา เข้าไปคุยกับเจ้า
อาวาสวัดก่อน

๔. ช่วงนี้มีการฉีดพ่นหมอกควัน ในการฉีดพ่นของแต่ละ
บ้าน ขอให้สมาชิกสภา อบต.ทุกหมู่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ให้เก็บ
สิ่งของเสื้อผ้า เด็ก เพราะผมกลัวมีสารบางอย่างอาจจะเป็น
อันตรายสำหรับเด็ก เป็นอันตรายต่อแมลงแต่เป็นสารที่
สาธารณสุขรับรอง หากเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ขอให้ท่านช่วย
ประชาสัมพันธ์ให้เก็บสิ่งของออกนอกพื้นที่ฉีดด้วย ครับ

๕. เกี่ยวกับเรื่องอบรม หลักสูตรประธานสภาฯ/รองประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต. นั้น หากเป็นไปได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผมอยากให้ท่านเข้าร่วมอบรมฯ หลักสูตร อย่างน้อยก็ให้ประธานสภาฯเข้าอบรม ส่วนสมาชิกสภา อบต. อาจจะส่งตัวแทนเข้าอบรม เพราะการอบรมใช้งบประมาณจำนวนมาก การอบรมหลักสูตรคล้ายๆกับที่เราจัดอบรมที่หนองคาย

๖. เพจอำเภอบ้านฝื่อจะลงเฟส เกี่ยวกับผู้ยากไร้ในพื้นที่ ความรับผิดชอบของ อบต.จำป่าโมง บ้านนาอ่าง หมู่ที่ ๒ เกี่ยวกับแพมเพิสของผู้ใช้ต่างๆ ซึ่งทางบ้านมีฐานะยากจน บ้านเลขที่ ๔๙ หมู่ที่ ๒ บ้านนาอ่าง ตำบลจำป่าโมง อำเภอบ้านฝื่อ คุณยายอายุ ๘๘ ปี นั้น ผมจะให้นักพัฒนาชุมชนออกพื้นที่ไปสำรวจเบื้องต้นว่าเราสามารถช่วยเหลืออะไรได้บ้าง

ปลัด อบต.ฯ
(นายปัญญา ท่วมเพชร)

๑. ผมขอเพิ่มเติมจากท่านนายกฯเกี่ยวกับ ผู้ป่วยติดเตียง ผมได้เจอหนังสือเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ป่วยติดเตียง ซึ่งทางอบต.สามารถช่วยเหลือเบื้องต้นได้เกี่ยวกับแพมเพิสให้แก่ผู้ป่วยติดเตียงได้ แพมเพิสจะได้วันละไม่เกิน ๓ ชิ้น ๆละ ไม่เกิน ๒๘.๕๐ บาท แต่ผู้ป่วยจะต้องได้รับการลงทะเบียนแล้ว ถึงสามารถเบิกจ่ายได้ครับ

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- มีสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบแก่ผู้เข้าร่วมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมจะไป ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่ผ่านมา)

ที่ประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

- ไม่มีการรับรอง (อยู่ในช่วงการประชุม) -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

๓.๑. ลงมติ (แปรญัตติ) ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ก่อนจะลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผมจะอ่านรายละเอียดเป็นแผนงานว่าตรงกับที่ท่านได้แปรญัตติตัดลด ไปแล้วนั้น ต่อไปเป็นการลงมติ (แปรญัตติ) ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เลยครับ ผมจะให้ลงมติเป็นข้อๆ ดังนี้

หัวข้อแรก เป็นของ นายสังวาลย์ โคตรทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕ ผู้เสนอคำแปรญัตติ โครงการปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

หัวข้อที่ ๒ เป็นของ นายคมสัน จันทะแจ้ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗ ผู้เสนอคำแปรญัตติ อุดหนุนศูนย์กีฬาตำบลจำปาโมง

หัวข้อที่ ๓ เป็นของ นางนงลักษณ์ รัชอินทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ผู้เสนอคำแปรญัตติ ค่าจ้างเหมาแรงงาน (ปฏิบัติงานด้านการดูแลระบบประปา) (จำนวน ๓ คนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน)

(หน้า ๒๔) ใจความตามหน่วยงาน (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) งาน ก่อสร้าง งบลงทุน หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่าย ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

ข้อ ๑. โครงการปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

ขอแปรญัตติปรับลดทั้งหมด ๔๕๐,๐๐๐ บาท คงไว้ ๐ บาท

ที่ นายสังวาลย์ โคตรทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕ ขอแปรญัตติปรับลดทั้งหมด ๔๕๐,๐๐๐ บาท ผมขอมติในที่ประชุมสมาชิกสภา อบต. จำปาโมง ท่านใดเห็นด้วยกับนายสังวาลย์ โคตรทอง ที่เสนอตัดทั้งหมดครับ ผมขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม

มติ เห็นด้วย ๘ เสียง

ไม่เห็นด้วย ๘ เสียง

งดออกเสียง - เสียง

เมื่อคะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมให้ประธานสภาเป็นผู้ชี้ขาด (ประธานสภาไม่เห็นด้วย) ดังนั้น คงไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
ทั้งหมด ๑๗ คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภา ได้ลาการ
ประชุม จำนวน ๑ คน

สรุป (หน้า ๒๒) ข้อ ๑. โครงการปรับปรุงตกแต่งภายใน
อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ตั้งไว้
๔๕๐,๐๐๐ บาท คงไว้ทั้งหมด ๔๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

(หน้า ๑๙) จำแนกตามหน่วยงาน (กองการศึกษา)

แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
(กองการศึกษา) งาน กีฬาและนันทนาการ งบ เงินอุดหนุน
หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน ประเภทรายจ่าย อุดหนุนภาค
ประชาชน

ข้อ ๑. อุดหนุนศูนย์กีฬาตำบลจำปาโมง ตั้งไว้
๔๐๐,๐๐๐ บาท

ขอแปรญัตติปรับลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงไว้
๓๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ นายคมสัน จันทะแจ้ง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
ขอเสนอแปรญัตติปรับลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ผมขอมติในที่ประชุม
สมาชิกสภา อบต.จำปาโมง ท่านใดเห็นด้วยกับ นายคมสัน จัน
ทะแจ้ง ที่เสนอตัดลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
ผมขอมติในที่ประชุม ครับ

ที่ประชุม

มติ เห็นด้วย ๑ เสียง
ไม่เห็นด้วย ๑๕ เสียง
งดออกเสียง - เสียง

- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
ทั้งหมด ๑๗ คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภา ได้ลาการ
ประชุม จำนวน ๑ คน

สรุป (หน้า ๑๙) ข้อ ๑. อุดหนุนศูนย์กีฬาตำบลจำปาโมง
ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คงไว้ทั้งหมด ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

(หน้า ๒๒) จำแนกตามหน่วยงาน (กองช่าง)

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ ดำเนินการ หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ข้อ ๒. ค่าจ้างเหมาแรงงาน (ปฏิบัติงานด้านการดูแลระบบ
ประปา) (จำนวน ๓ คนๆละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน) ตั้งไว้
๑๐๘,๐๐๐ บาท

ขอแปรญัตติปรับลด จำนวน ๑ คน จำนวนเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท คงไว้ จำนวน ๒ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

ที่ นางนงลักษณ์ รัชอินทร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ขอเสนอแปรญัตติปรับลด จำนวน ๑ คน คิดเป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท คงไว้ จำนวน ๒ คน คิดเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท ผมขอมติในที่ประชุมสมาชิกสภา อบต.จำป่าโมง ท่านใดเห็นด้วยกับ นางนงลักษณ์ รัชอินทร์ ที่เสนอปรับจำนวนคน จำนวน ๑ คน ให้เหลือจำนวน ๒ คน ผมขอมติที่ประชุม ครับ

ที่ประชุม

มติ เห็นด้วย ๑ เสียง
ไม่เห็นด้วย ๑๕ เสียง
งดออกเสียง - เสียง

- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง ทั้งหมด ๑๗ คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้ลาการประชุม จำนวน ๑ คน

สรุป (หน้า ๒๒) ข้อ ๒. ค่าจ้างเหมาแรงงาน (ปฏิบัติงานด้านการดูแลระบบประปา) (จำนวน ๓ คนๆละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน) ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท คงไว้ทั้งหมด ๑๐๘,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

หลังจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง ได้ลงมติแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น ก่อนจะถึงขั้นลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ทั้งหมดทุกแผนงาน) นั้น ผมขอพัก ๑๕ นาที ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง เห็นว่าควรพักเบรกหรือไม่ ครับ

ที่ประชุม

มติเห็นชอบให้พัก

- พัก ๑๕ นาที -

๓.๒. ลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ทั้งหมด)

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสุทธิ์)

ก่อนจะลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผมจะอ่านรายละเอียดเป็นแผนงานว่าตรงกับที่ท่านได้แปรญัตติตัด อีกครั้ง ก่อนจะตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนงาน ก่อนลงมติ ดังนี้

❖ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้รวม

๒๐,๔๗๔,๓๐๐ บาท

- ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม ๒๐,๔๗๔,๓๐๐ บาท
- ..งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด) รวม ๑๖,๗๗๙,๓๐๐ บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๙,๗๐๕,๕๐๐ บาท

๑. เงินเดือน..(ฝ่ายการเมือง)...รวม ๒,๔๑๘,๘๕๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง จำนวน ๕๓๒,๐๘๐ บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก/
รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลฯ

- ค่าตอบแทนรายเดือนนายก องค์การบริหารส่วนตำบลฯ
เดือนละ ๒๑,๑๒๐ บาท x ๑๒ เดือน (๑ อัตรา)

- ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลฯ เดือนละ ๑๑,๖๑๐ บาท x ๑๒ เดือน (๒ อัตรา)

๑.๒ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/
รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลฯ รวม ๔๕,๖๐๐ บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง
นายก/รองนายกฯ

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกฯ เดือนละ
๑,๙๐๐ บาท x ๑๒ เดือน (๑ อัตรา)

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกฯ เดือนละ
๙๕๐ บาท x ๑๒ เดือน (๒ อัตรา)

๑.๓ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลฯ รวม ๔๕,๖๐๐ บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รอง
นายก องค์การบริหารส่วนตำบลฯ

- ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
เดือนละ ๑,๙๐๐ บาท x ๑๒ เดือน (๑ อัตรา)

- ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
เดือนละ ๙๕๐ บาท x ๑๒ เดือน (๒ อัตรา)

๑.๔ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ จำนวน ๙๐,๗๒๐ บาท
(ค่าซีแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ เดือนละ ๗,๕๖๐ บาท
x ๑๒ เดือน (จำนวน ๑ อัตรา)

๑.๕ ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลจำปาโมง จำนวน ๑,๗๐๔,๘๔๐ บาท
(ค่าซีแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่

- ประธานสภาฯ (๑๑,๖๑๐ x ๑๒) จำนวน
๑๓๙,๓๒๐ บาท

- รองประธานสภาฯ (๙,๕๐๐ x ๑๒) จำนวน
๑๑๔,๐๐๐ บาท

- เลขานุการสภาฯ (๗,๕๖๐ x ๑๒) จำนวน
๙๐,๗๒๐ บาท

- สมาชิกสภาฯ ๑๕ อัตรา (๗,๕๖๐ x ๑๒ x ๑๕)
จำนวน ๑,๓๖๐,๘๐๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกฯ
ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ เลขานุการนายกฯ
เลขานุการสภาฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. หมวดรายจ่าย เงินเดือน... (ฝ่ายประจำ) (สำนักปลัด) รวม
๗,๒๘๖,๖๖๐ บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔,๔๐๒,๐๖๐ บาท
(ค่าซีแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๒ ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง
จำนวน ๒๓๖,๔๐๐ บาท
(ค่าซีแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด / รอง
ปลัด / หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ / หัวหน้าส่วนราชการ องค์การ
บริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๒.๓ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๑,๒๐๐ บาท
(ค่าซีแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ด้านสาธารณสุข

นิติกรเงินเพิ่มค่าวิชา เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (บริหารกลาง-สูง, อำนวยการกลาง-สูง) เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด ให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๔ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒,๒๕๘,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯ ฯลฯ

๒.๕. ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓๙,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ เงินเพิ่มอื่นๆ สำหรับพนักงานจ้างฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.-ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๑.๒. งบดำเนินการ รวม ๕,๔๔๔,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม ๔๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๑. ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๗๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖. ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ก.ย.๒๕๖๑

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙

๑.๒ ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ค่าขึ้นแรงแบบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๑.๓ ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา
บุตร ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับบำนาญปกติฯ หรือผู้
ได้รับบำนาญพิเศษฯ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ รวม
๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
๑๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่า
ติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้ง
อุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าใช้จ่าย
ต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายรถยนต์ หรือ
เครื่องจักร การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์
ฉุกเฉิน ค่าบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่ารักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความ
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง การดำเนินการ
จัดสวัสดิภาพสัตว์ การสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียน
สัตว์ การทำหมันสัตว์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรคสัตว์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน
และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาแรงงาน การปฏิบัติงาน
การบริการการแพทย์ฉุกเฉิน(กู้ชีพ กู้ภัย)จำนวน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน
เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์
ฉุกเฉิน (กู้ชีพ กู้ภัย) ค่าจ้างเหมาเวรยามรักษาทรัพย์สินขององค์การ
บริหารส่วนตำบลฯ ฯลฯ

๓. ประเภทรายจ่าย ค่าประกันภัยทรัพย์สิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (ค่าซื้อแจงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยทรัพย์สิน ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง ฯลฯ
- เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค.๒๕๕๓
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๒๘๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๑๐๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๓๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค.๒๕๖๒
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๒๐๖ ลงวันที่ ๒๕ มี.ค.๒๕๖๑
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พ.ค.๒๕๖๒
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๘๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค.๒๕๖๓
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค.๒๕๖๑

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๓
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๔๖๖๐๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.๒. ประเภทรายจ่าย...รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่นิเทศงานตรวจงาน เยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าของขวัญ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายฯ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา และงานรัฐพิธีต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมคณะกรรมการฯ อนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดประชุมเพื่อนำผลการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรค หรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงาน หรือแก้ไขปัญหาาร่วมกัน ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสารการประชุม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รวม ๗๓๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือ
บุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการฯ เป็นต้น โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการ
ฝึกอบรม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆ ที่
ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปฝึกอบรม เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการนโยบายเร่งด่วน
และหนังสือสั่งการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
กิจกรรมต่างๆตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรือตามหนังสือสั่ง
การ เช่น โครงการปกป้องสถาบัน โครงการรู้รักสามัคคี การจัด
นิทรรศการเผยแพร่ผลงาน ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ลำดับที่

๔. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้ง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้ง ผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภาโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประชาสัมพันธ์และณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด หรือค่าประชุมอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด ตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของรัฐบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๔๙ ลำดับที่ ๘

๖. ประเภทรายจ่าย โครงการปลูกจิตสำนึก ส่งเสริมค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกจิตสำนึกส่งเสริมค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่มค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๖

๗. ประเภทรายจ่าย โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและผู้นำชุมชน ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าวัสดุการฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากรค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมารถ ค่าของสมนาคุณสถานที่ดูงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๘

๘. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธี / รัฐพิธี วันเฉลิมพระชนมพรรษาและวันสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่งเวทีค่าจัดสถานที่ เครื่องเสียง ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้า ลำดับที่

๙. ประเภทรายจ่าย โครงการอบรมให้ความรู้
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
อบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่และ
ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง ค่า
เครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้าย และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๗

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา วัสดุ
ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น
รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เดีนัท เครื่องคอมพิวเตอร์
เครื่องถ่ายเอกสารเครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ จำนวน ๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน
๘๐,๐๐๐ บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา
ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด ไม้บรรทัด คลิป
ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ เครื่อง
ตัดกระดาษ ตลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เข็มหมุด หนังสือ
เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ กุญแจเก้าอี้พลาสติก ที่ถูพื้น

สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน พระบรมฉายา
ลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิดประกาศ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่
พรม ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ผ้าใบเดินท์ขนาดใหญ่
 ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
คอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่นหรืองาน
บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ
ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรีชิพ คัด
ซีทีพีดีเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย สัญญาณ
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เรา
เตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๓. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน
งานครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ หม้อ กระทะ
กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ถาดหลุม
ช้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจัง เต้าไฟฟ้า เต้า เตารีด
เครื่องบดอาหาร เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ถัง
น้ำ หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ไม้ถูพื้น
ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ถูขยะ ถังขยะ เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาเช็ดกระจก กระจก
น้ำแข็ง ถังแก๊ส มีด วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

๔. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง
และหล่อลื่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดซื้อ น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม น้ำมันเครื่อง
น้ำมันจารบี ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเตา น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

๕. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ ไชควง ประแจ แม่แรง คีมลีด ค็อกเกียร์ ล็อคคัลด์ซ์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค เพลา น็อตและสกรู สายไมล์ ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัตซ์ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

๖. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ - วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ สายไมค์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่ - โซลาเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไลท์ LED สำหรับต่อกับเครื่องปั่นไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๗. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุก่อสร้าง จำนวน
๑๒๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด เล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู ผนังาน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว หิน ทราย ถุงทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น สว่านมือ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ข้อต่อประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล เหล็กกล่อง ลวดเชื่อม เสาปูนสำเร็จ น็อต แผ่นอลูมิเนียมรีดลอน เชิงชาย แผ่นสมาร์ทบอร์ด แผ่นครอบฯ ไม้ต่างๆ ยางมะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ

๘. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุการเกษตร จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแฉงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซี่พรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ บู้ ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์ สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการ ขยายพันธุ์พืช เช่น โบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก จอบ เสียม หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ เสียมมือตักแต่งกิ่งไม้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๙. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑,๕๔๔,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแฉงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับการจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง กิจกรรมประปา ไฟฟ้า สาธารณะ ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแฉงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

๓. ประเภทรายจ่าย ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแฉงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าธนาณัติ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ

๔. ประเภทรายจ่าย ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๑๑๔,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแฉงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าบริการสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

๕. ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ
ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
(ค่าซีแองงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์
และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑.๑.๓ งบลงทุน รวม ๑,๕๕๓,๘๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑,๕๕๓,๘๐๐ บาท

๑.๑. ประเภทรายจ่าย จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๖๓,๕๐๐ บาท

๑. จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท

(ค่าซีแองงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

(เจ้าหน้าที่) จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ชนิดไม้อัด ขนาดไม่น้อยกว่า (๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ cm)

๒. มีช่องเก็บของ ๒ บานเปิด ๑ ลื่นชัก

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่

มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

(ค่าซีแองงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้

สำนักงาน (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๓ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. พนักพิงและที่นั่งบุพองน้ำ หุ้มหนัง PVC สีดำ

๒. สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้

๓. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่

มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓. จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

(ค่าซีแองงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ใช้กับแรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ V

๒. กำลังมอเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์

๓. ถังเก็บฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ลิตร

๔. สามารถดูดฝุ่นและน้ำ

๕. ความยาวสายไฟ ไม่น้อยกว่า ๓ เมตร

๖. มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗. เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่

มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐ Volts ๕๐Hz

๒. สามารถปรับความเร็วลมได้ ปรับสายได้ทั้งซ้ายและขวา และมีเทอร์โมฟิวส์ ตัดไฟอัตโนมัติ

๓. มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๔๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๒. ประเภทรายจ่าย จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม ๘๓,๘๐๐ บาท

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (แบบตั้งโต๊ะ) จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB .

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่ ๒ ตอนที่ ๒ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์
Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier
และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐
dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

๔. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

๕. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า
๒๕๖ MB

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า
๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ
ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ
สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n)
ได้

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถ
กำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่
มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๗,๘๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
๔. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๕. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่สุตที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 ๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่สุตที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๓. ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รวม ๑,๔๐๑,๕๐๐ บาท

๑. จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๔๓,๕๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

๑.๑ กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

๑.๒ ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

๑.๓ การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตาม

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. จัดซื้อรถยนต์โดยสาร จำนวน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแรงแบบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์

โดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑) มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพื่น และกรุผนังโดยรอบแยกที่นั่ง

๒) เป็นรถโดยสารหลังคาสูง

๓) มีพนักพิงสามารถปรับเอน นอนได้หลายระดับ

๔) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง

และพ่นกันสนิม

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้า ๘ ลำดับที่ ๗

๑.๔. ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รวม ๕,๐๐๐ บาท

๑. จัดซื้อเครื่องขยายเสียง (มิกเซอร์) จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแรงแบบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จำนวน

๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ๘ Input channels (๔ Mics + ๓ Stereo line inputs)

- ๓ band EQ (Ch ๑-๕/๖), ๒ band EQ (Ch ๗/๘)
- ๓ busses (Stereo + Effect), ๑ Effect send, ๑ Stereo Aux return
- SPX Digital multi effect
- Neutrik™ XLR Connectors
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

๑.๑.๕ งบเงินอุดหนุน รวม ๕๑,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน รวม ๕๑,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๒๑,๐๐๐ บาท

๑. อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบ้านผือ (องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๙

๑.๒ ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านผือ (สำนักงานอำเภอบ้านผือ) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับงานรัฐพิธี งานราชพิธี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๑

๒: อดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบ้านฝื่อ (สำนักงาน
อำเภอบ้านฝื่อ) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
กิจกรรมงานประเพณีประจำปีทุ่งศรีเมือง ผ้าไหม-ชิต จังหวัด
อุดรธานี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้าที่ ๕๗ ลำดับที่ ๔

๑.๑.๕. งบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย รายจ่ายอื่น รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับ
ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อ
ศึกษา วิจัย ประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือ
พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน
หรือสิ่งก่อสร้าง

❖ ๑.๒. งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๑.๒.๒. งบดำเนินการ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย...ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย...ค่าใช้จ่าย รวบรวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อได้เพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ จำนวน - บาท

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง
และพิธีการ จำนวน - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน
๓๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในโครงการจัด
ประชุมประชาคม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัด
ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ท้องถิ่น เพื่อจัดเก็บข้อมูลจัดทำแผน
ต่างๆ การจัดเวทีประชาคมตำบล/หมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม
ร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแผนชุมชน การจัดเก็บข้อมูล

ต่างๆ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาพัฒนาฯ คณะกรรมการ
สนับสนุนฯคณะกรรมการ ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับการแต่งตั้งตาม
กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือ คำสั่งขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร
ว่าง ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเอกสาร
และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
หน้า ๘๗ ลำดับที่ ๘

๒.๔. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) จำนวน - บาท

๓. หมวดรายจ่าย...ค่าวัสดุ จำนวน - บาท

๔. หมวดรายจ่าย...ค่าสาธารณูปโภค จำนวน - บาท

๑.๒.๓. งบลงทุน รวม - บาท

๑.๒.๔. งบรายจ่ายอื่นๆ รวม - บาท

๑.๒.๕. งบเงินอุดหนุน รวม - บาท

❖ **กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ รวม**

๓,๓๕๖,๓๐๐ บาท

๓.๑. งบบุคลากร รวม ๒,๔๕๑,๓๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๒,๔๕๑,๓๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๕๐๑,๐๐๐ บาท

(ค่าขึ้นแรงแบบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒ ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่งนักบริหาร
จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน / เงิน
ประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๑.๓ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของ
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
ด้านสาธารณสุข นิติกร เงินเพิ่มค่าวิชา เงินค่าตอบแทนรายเดือน
เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (อำนวยการกลาง,สูง) เงินเพิ่ม
ตามที่กฎหมายกำหนด ให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ฯลฯ

๑.๔ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
จำนวน ๘๔๘,๓๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯ ฯลฯ

๑.๕ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของ
พนักงานจ้าง เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราวเงินเพิ่มสำหรับพนักงาน
จ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ เงินเพิ่มอื่นๆ
สำหรับพนักงานจ้างฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่
มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่มีลักษณะเป็น
การเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่
มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
กำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓.๒ งบดำเนินงาน รวม ๘๕๒,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม ๔๕๙,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๖๑,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่
กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙

๑.๒ ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา
บุตร ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับบำนาญปกติฯ หรือผู้
ได้รับบำนาญพิเศษฯ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๓๐๘,๐๐๐ บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม
๑๖๘,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน
๖๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซีจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้ง
ประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่า
บริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ผ่านช่องทางต่างๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง การพัฒนาประสิทธิภาพการ
จัดเก็บรายได้ การจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้
สามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ได้อย่างมีประสิทธิภาพค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าจ้างเหมาอื่นๆ
 ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาแรงงาน จำนวน
๑๐๘,๐๐๐ บาท

(ค่าซีจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน
ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี งานธุรการงานการจัดเก็บรายได้ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๓๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค.๒๕๖๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่
ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๐

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ รวม - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปฝึกอบรม เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระจดาช หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด ไม้บรรทัด คลิป ลวดเย็บกระจดาช เครื่องเย็บกระจดาช เครื่องเจาะกระจดาช เครื่องตัดกระจดาช ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เข็ม หมุด หนังสือ เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ซอง ธงชาติ ญูญแจ แก้วอิฐพลาสติก ที่ถูพื้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิดประกาศ กระจดาชไวท์บอร์ด มู่ลี่ พรม ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ผ้าใบเต็นท์ ขนาดใหญ่ ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจดาชต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิพ คัดซีฟีดเดอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม ๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ค่าธรรณมิติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (GFMS) ฯลฯ

๑.๓.๓ งบลงทุน รวม ๕๓,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม ๕๓,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รวม ๕๓,๐๐๐ บาท

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ ชุด โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน
หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า
๘ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี
ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x
๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน
(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑
ac) และ Bluetooth

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่สุตที่
มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

(ค่าซีแรงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (แบบตั้งโต๊ะ)
จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน
หลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑
หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า
๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก
แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน
หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่
สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒
GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ
ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า
มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า

๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

1.3.4. งบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท

1.3.5. งบเงินอุดหนุน จำนวน - บาท

❖ ๑.๔ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
(ตรวจสอบภายใน) ตั้งไว้ รวม ๓๐๘,๗๐๐ บาท

๑.๔.๑ งบบุคลากร รวม ๒๐๐,๔๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม
๒๐๐,๔๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐,๔๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒ ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่งนักบริหาร
จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน / เงิน
ประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
ฯลฯ

๑.๓ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของ
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
ด้านสาธารณสุข นิติกร เงินเพิ่มค่าวิชา เงินค่าตอบแทนรายเดือน
เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด
ให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๔ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯลฯ

๑.๕ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง
จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของ
พนักงานจ้าง เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่ม สำหรับ
พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ เงิน
เพิ่มอื่นๆสำหรับพนักงานจ้างฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่
มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔.๒ งบดำเนินงาน รวม ๖๓,๗๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม ๑๖,๗๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๖,๗๐๐ บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล
ประจำปี) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๒ ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน จำนวน - บาท
(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร
จำนวน - บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้
ได้รับบำนาญพิเศษฯ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๓๗,๐๐๐ บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม ๒,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน
๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกร์พอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการ ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่าจ้างเหมาแรงงาน และ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๓๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕มี.ค.๒๕๖๒

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ

รวม - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ของ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปฝึกอบรม เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๕ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ทรัพย์สินต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด ไม้บรรทัด คลิป ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เข็มหมุด หนังสือ เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ กุญแจ เก้าอี้พลาสติก ที่ญี่ปุ่น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้าย ต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิดประกาศ กระดานไวท์บอร์ด มู่สิ่พรหม ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ผ้าใบเดินที่ขนาดใหญ่ ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิพ คัดซีพีพีดีเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๑.๔.๓ งบลงทุน รวม ๔๔,๖๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๔,๖๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม
๑๗,๕๐๐ บาท

๑. จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
(ค่าซื้อแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน
(เจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. โต๊ะไม้อัด ขนาดไม่น้อยกว่า (๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ cm.)

๒. มีช่องเก็บของ ๒ บานเปิด ๑ ลื่นชัก

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่
มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
(ค่าซื้อแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้
สำนักงาน (เจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. พนักพิงและที่นั่งบุพองน้ำ หุ้มหนัง PVC สีดำ

๒. สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้

๓. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่
มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๕,๕๐๐ บาท
(ค่าซื้อแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร
ตู้เหล็กบานกระຈกใส ๒ บานเลื่อน จำนวน ๑ หลัง โดยมี
คุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า (๑๑๘ x ๔๐ x ๘๕ cm.)

๒. ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ คุณสมบัติตามมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่
มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๔. จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท
(ค่าซื้อแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า (๑๐๐ x ๖๐ x ๗๕ cm)

๒. ทำจากไม้ปาติเคิลบอร์ด เคลือบผิว PVC

๓. มีลิ้นชัก ล็อคกุญแจได้ มีที่วางเคสคอมพิวเตอร์ และที่
วางคีย์บอร์ด

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่
มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๒ ประเภทรายจ่าย จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม ๒๗,๑๐๐ บาท

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท (ค่าซีแองบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (แบบตั้งโต๊ะ) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒,๖๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๒. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB

๔. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

๖. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๔. งบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท

๑.๔.๕. งบเงินอุดหนุน จำนวน - บาท

- ❖ ๑.๕ งานสารสนเทศ (๐๐๑๑๕) (สำนักงานปลัดฯ) ตั้งไว้
รวม - บาท
 - ๑.๕.๑ งบบุคลากร รวม - บาท
 - ๑.๕.๒ งบดำเนินงาน รวม - บาท
 - ๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท
 - ๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท
 - ๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รวม - บาท
 - ๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
รวม - บาท
 - ๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท
 - ๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ)
 - ๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ จำนวน - บาท
 - ๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค จำนวน - บาท
 - ๑.๕.๓ งบลงทุน จำนวน - บาท
 - ๑.๕.๔ งบเงินอุดหนุน จำนวน - บาท
 - ๑.๕.๕ งบรายจ่ายอื่น จำนวน - บาท
- ❖ ๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน รวม
๓๐๘,๖๐๐ บาท
 - ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบ
ภายใน (๐๐๑๒๑) (สำนักงานปลัดฯ) รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒.๑.๑. งบบุคลากร รวม - บาท
 - ๒.๑.๒. งบดำเนินการ รวม - บาท
 - ๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท
 - ๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท
 - ๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รวม - บาท
 - ๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
รวม - บาท
 - ๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท
 - ๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ)

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ จำนวน - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค จำนวน - บาท

๒.๑.๓ งบลงทุน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑. ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑. จัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน
๒๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้ง
กล้องวงจรปิด (CCTV) บ้านม่วง หมู่ที่ ๑๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
กล้องวงจรปิดขนาดความละเอียด ๕ MP จำนวน ๑๖ ตัว เครื่อง
บันทึก AHD ๑๖ CH จำนวน ๒ ตัว สายสัญญาณ RG ๖ (มีสลิง)
จำนวน ๔,๕๓๖ เมตร สาย HDMI จำนวน ๒ เส้น กล้องกันน้ำ
ขนาด ๔x๔" จำนวน ๑๖ ตัว HDD ขนาด ๘ TB จำนวน ๒ ตัว ตู้
เหล็กขนาดเบอร์ ๔ จำนวน ๒ ตู้ สวิตช์ ๑๒ โวลต์ ๓๐ แอมป์
จำนวน ๒ ตัว ตู้อายุัดสายสลิง จำนวน ๑๔๐ ตัว TV ขนาด ๓๒
นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง นี้อตตะขอ ขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๖๐ ตัว

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๑

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

๒.๑.๔. งบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท

๒.๑.๕. งบเงินอุดหนุน จำนวน - บาท

❖ ๒.๒. งานเทศกิจ (๐๐๑๒๒) (สำนักงานปลัดฯ) ตั้งไว้
รวม - บาท

๒.๒.๑ งบบุคลากร รวม - บาท

๒.๒.๒ งบดำเนินงาน รวม - บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม - บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม - บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่

ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ)

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ จำนวน - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค จำนวน - บาท

๒.๒.๓ งบลงทุน จำนวน - บาท

๒.๒.๔ งบเงินอุดหนุน จำนวน - บาท

๒.๒.๕ งบรายจ่ายอื่น จำนวน - บาท

❖ ๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักงานปลัดฯ)

รวม ๘,๖๐๐ บาท

๒.๓.๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๒.๓.๒. งบดำเนินการ รวม - บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม - บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม - บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ)

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ จำนวน - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค จำนวน - บาท

๒.๓.๓ งบลงทุน จำนวน ๘,๖๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม ๘,๖๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์การเกษตร

รวม ๘,๖๐๐ บาท

๑. จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง จำนวน ๘,๖๐๐ บาท

(ค่าซื้อแรงแบบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ

แบบหอยโข่ง จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซิน

ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แรงม้า หรือขนาดปริมาตร กระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซีซี สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที

(๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)

(๓) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต

(๔) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์
ต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่
มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

๒.๓.๔. งบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท

๒.๓.๕. งบเงินอุดหนุน จำนวน - บาท

❖ ๒.๔. งานจราจร (สำนักงานปลัดฯ) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔.๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๒.๔.๒. งบดำเนินการ รวม - บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม - บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม - บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย โครงการรณรงค์และป้องกันการลด
อุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ
รณรงค์และป้องกันการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ ป้องกัน
อุบัติเหตุ-อุบัติเหตุ ชับซี่ปลอดภัย ๗ วันอันตราย โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าป้าย ค่า
ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๑

๒. ประเภทรายจ่าย โครงการรณรงค์และป้องกันการลด
อุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์
และป้องกันการลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ ป้องกัน
อุบัติเหตุ-อุบัติเหตุ ชับซี่ปลอดภัย ๗ วันอันตราย โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าอาหาร น้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าป้าย

ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ข้องกับโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ ก.ย.๒๕๕๗

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๑

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เม.ย.๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๐๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค.๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๖๔๔ ลงวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๐๔๘ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค.๒๕๖๔

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ จำนวน - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค จำนวน - บาท

๒.๔.๓ งบลงทุน จำนวน - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

๒.๔.๔. งบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท

๒.๔.๕. งบเงินอุดหนุน จำนวน - บาท

❖ ๓. แผนงานการศึกษาฯ รวม ๑๕,๑๑๑,๙๐๐ บาท

๓.๑. งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษา)

รวม ๘,๑๖๓,๒๐๐ บาท

๓.๑.๑. งบบุคลากร รวม ๖,๘๕๗,๒๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม ๖,๘๕๗,๒๐๐ บาท

๑.๑. ประเภทรายจ่าย เงินเดือน ข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๘๙,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒. ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง จำนวน
๔๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ/หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ฯลฯ

๑.๓. ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของ
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ
ด้านสาธารณสุข นิติกร เงินเพิ่มค่าวิชา เงินค่าตอบแทนรายเดือน
เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (อำนวยการกลาง,สูง) เงินเพิ่ม
ตามที่กฎหมายกำหนด ให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ฯลฯ

๑.๔. ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
จำนวน ๓๙๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน
จ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯ ฯลฯ

๑.๕. ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง
จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของ
พนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับ
พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ เงิน
เพิ่มอื่นๆสำหรับพนักงานจ้างฯ ฯลฯ

๑.๖ ประเภทรายจ่าย เงินเดือน ข้าราชการครู

จำนวน ๓,๐๓๖,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ข้าราชการครู ประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการครู องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๑.๗ ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครู จำนวน ๒๘๕,๖๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งเงินวิทยฐานะ ครูชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ (ครู คศ.๓) องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๑.๘ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการครู จำนวน ๒๐๑,๖๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการครู เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนครูชำนาญการพิเศษ (คศ.๓) เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ

๑.๙ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เงินปรับปรุง ค่าตอบแทนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ

๑.๑๐ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าเลี้ยงชีพฯ เงินเพิ่มอื่นๆสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ พนักงานจ้างฯ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ

๓.๑.๒ งบดำเนินงาน รวม ๑,๓๐๖,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม ๖๓๓,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๓๓,๐๐๐ บาท (ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับบำนาญปกติฯ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษฯ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๔๗๘,๐๐๐ บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๔๓,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้ง

ประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์
ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายรถยนต์ หรือเครื่องจักร ค่าบริหารจัดการ
ข้อมูลข่าวสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง
ต่างๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่ารักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การ
บริหารส่วนตำบลจำป่าโมง ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าจ้างเหมา
อื่นๆ ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าจ้างเหมาแรงงาน จำนวน
๑๐๘,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน
ปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมรักการอ่านประจำตำบลจำป่าโมง
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว ๔๓๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๑๕มี.ค.๒๕๖๒

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๒๐๖ ลงวันที่ ๒๕ธ.ค.๒๕๖๑

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๒๗พ.ค.๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๘๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค.๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
รวม - บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง หรือ
บุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เป็นต้น โดยมี

ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการ
ฝึกอบรม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง หรือ
บุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปฝึกอบรม เป็นต้น โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับ
ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาหรือการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
ซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่าย
เกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ
นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้า ลำดับที่

หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น

๔. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก
แห่งชาติ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัด
สถานที่ ค่าเวที ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม
ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๑

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

๑. ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน รวม ๓๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน
วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม ๑๑๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน
๓๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
สำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษ หมึก
แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด ไม้
บรรทัด คลิป ถวดเย็บกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะ
กระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เข็ม
หมุด หนังสือ เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของ ธงชาติ ญูญแจ ต่างๆที่
ใช้ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิด
ประกาศ กระดานไวท์บอร์ด มู่ลี่ พรม ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน
๒๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
คอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่น หรือจาน
บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิพ คัต
ชิพฟีดเดอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจาย
สัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่างๆ เราเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๓. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน
๖๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน
งานครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ หม้อ กระทะ
กะละมัง ตะหลิว มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ถาดหลุม
ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจัง เต้าไฟฟ้า เต้า เตารีด
เครื่องบดอาหาร เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน ถัง
น้ำ หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า สายยางฉีดน้ำ อ่างล้างจาน
ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ไม้ถูพื้น
ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ถูขยะ ถังขยะ เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำยาเช็ดกระจก กระจก
น้ำแข็ง ถังแก๊ส มีด วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม ๘๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าไฟฟ้า จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ไฟฟ้าสาธารณะ
 ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าน้ำประปา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ฯลฯ และ
อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ประเภทรายจ่าย ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าโทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าบริการสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

๓.๑.๓ งบลงทุน รวม - บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

๓.๑.๔ งบเงินอุดหนุน รวม - บาท

๓.๑.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

◆ ๓.๒ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
(กองการศึกษา) รวม ๖,๙๔๘,๗๐๐ บาท

๓.๒.๑ งบบุคลากร รวม - บาท

๓.๒.๒ งบดำเนินงาน รวม ๒,๘๙๔,๐๖๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๑,๘๒๙,๗๐๐ บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม - บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม - บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม ๑,๘๒๙,๗๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย โครงการผลิตสื่อการเรียนการสอน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการผลิตสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลจำปาโมง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๘

๒. หมายเหตุรายจ่าย โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้าน การศึกษา งานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษา งานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน ในตำบลจำปาโมง ในการจัดนิทรรศการ จัดกิจกรรม ต่างๆ เพื่อนำเสนอผลงาน หรือการประกวดผลงานด้านต่างๆของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียน ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๗

๓. หมายเหตุรายจ่าย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (วัสดุการศึกษารายหัวฯ) จำนวน ๓๒๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (วัสดุการศึกษารายหัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าวัสดุ การศึกษารายหัว เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๕

๔. หมายเหตุรายจ่าย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศพด.) จำนวน ๑,๒๔๘,๖๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน ศพด.) (๒-๕ปี) โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จำปาโมง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ การจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๔

๕. ประเภทรายจ่าย โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (๓-๕ปี) จำนวน ๒๒๘,๑๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (๓-๕ปี) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ๑. ค่าหนังสือเรียน ๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน ๓. เครื่องแบบนักเรียน ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๖

๖. ประเภทรายจ่าย โครงการปฐมนิเทศเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฐมนิเทศเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลจำปาโมง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าวัสดุ ค่าเกียรติบัตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๑๓

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม ๑,๔๐๑,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม นม) จำนวน ๑,๔๐๑,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม นม) ให้กับ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

๒. โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลจำปาโมง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๒

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๓.๒.๓ งบลงทุน รวม ๖๔๓,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๖๔๓,๐๐๐ บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่าย ค่าต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารหรือ
สิ่งปลูกสร้างต่างๆ รวม ๖๔๓,๐๐๐ บาท

๑. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสถานที่ และ
ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม
ต่อเติมอาคารสถานที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด
ศรีรัตนดำรงค์ บ้านจำปาดง หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๑๗ เมตร ยาว
๑๗ เมตร สูง ๕ เมตร โดยปรับปรุงต่อเติมตามแบบที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลจำปาดง กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑

๒. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสถานที่ และ
ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม
ต่อเติมอาคารสถานที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัด
อุทกโสภาราม บ้านวังสวาย หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๑๒ เมตร ยาว
๑๗ เมตร สูง ๔.๕๐ เมตร โดยปรับปรุงต่อเติมตามแบบที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลจำปาดง กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑

๓. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสถานที่ และ
ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม
ต่อเติมอาคารสถานที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กที่อยู่ใน
ความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาดง โดยปรับปรุงฯ
ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาดง กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑

๔. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสถานที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุง ซ่อมแซม ต่อเติมอาคารสถานที่ และปรับปรุงภูมิทัศน์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๗ โดยปรับปรุงตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑

๓.๒.๔ งบเงินอุดหนุน รวม ๓,๐๗๕,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน รวม ๓,๐๗๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการ รวม ๓,๐๗๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย อุดหนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง) จำนวน ๓,๐๗๕,๐๐๐ บาท

(ค่าจ้างงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๓

๓.๒.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

- ❖ ๓.๓. งานระดับมัธยมศึกษา (๐๐๒๑๓) (กองการศึกษา)
ตั้งไว้ รวม - บาท
 - ๓.๓.๑ งบบุคลากร รวม - บาท
 - ๓.๓.๒ งบดำเนินงาน รวม - บาท
 - ๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท
 - ๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท
 - ๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รวม - บาท
 - ๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
รวม - บาท
 - ๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท
 - ๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท
 - ๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ จำนวน - บาท
 - ๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค จำนวน - บาท
 - ๓.๓.๓ งบลงทุน จำนวน - บาท
 - ๓.๓.๔ งบเงินอุดหนุน จำนวน - บาท
 - ๓.๓.๕ งบรายจ่ายอื่น จำนวน - บาท

- ❖ ๓.๔. งานศึกษาไม่กำหนดระดับ (กองการศึกษา)
ตั้งไว้ รวม - บาท
 - ๓.๔.๑ งบบุคลากร รวม - บาท
 - ๓.๔.๒ งบดำเนินงาน รวม - บาท
 - ๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท
 - ๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท
 - ๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รวม - บาท
 - ๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
รวม - บาท
 - ๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน - บาท
 - ๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

- ๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ จำนวน - บาท
- ๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค จำนวน - บาท
- ๓.๔.๓ งบลงทุน จำนวน - บาท
- ๓.๔.๔ งบเงินอุดหนุน จำนวน - บาท
- ๓.๕.๕ งบรายจ่ายอื่น จำนวน - บาท

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

หากไม่มีอะไรก่อนที่อ่านรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน สาธารณสุขฯ (สำนักปลัดฯ) ผมขอพัก ๑๕ นาที ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง เห็นว่าควรพักเบรกหรือไม่ ครับ

ที่ประชุม

มติเห็นชอบให้พัก

- พัก ๑๕ นาที -

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

หลังจากพักเบรกมาแล้วก่อนลงขออธิบายรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

❖ **แผนงานสาธารณสุข รวม ๔๖๕,๐๐๐ บาท**

๔.๓. **งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ (สำนักปลัดฯ) รวม ๔๖๕,๐๐๐ บาท**

๔.๓.๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๔.๓.๒. งบดำเนินการ รวม ๑๒๕,๐๐๐ บาท

๑. **หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท**

๒. **หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๗๕,๐๐๐ บาท**

๒.๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน - บาท

๒.๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ รวม - บาท

๒.๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาด และโรคไม่ระบาด โรคระบาดประจำถิ่น เช่น ไข้หวัด ๒๐๐๙ ไข้หวัดนก ไข้เลือดออก โรคซาร์ส โรคท้องร่วงโรคระบาดตามฤดูกาล โรคระบาดประจำถิ่น หรือตามหนังสือสั่งการฯ โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อน้ำยา ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๑

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี หรือตามหนังสือสั่งการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัคซีน ค่าจ้างเหมาแรงงานฉีดวัคซีน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๓

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย สารไอโอดีน น้ำยาตรวจหาสารเสพติด ชุดป้องกันเชื้อโรค กระเป๋าใส่ยา เปลหามคนไข้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔.๓.๓ งบลงทุน รวม - บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

๔.๓.๔ งบเงินอุดหนุน รวม ๓๔๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน รวม ๓๔๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

๑. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน ๓๔๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุน

คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับดำเนินงาน โครงการตามพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๖
ลำดับที่ ๒

๔.๓.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์ รวม ๑,๕๒๑,๖๐๐ บาท

๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการฯ)

รวม ๑,๕๒๑,๖๐๐ บาท

๕.๑.๑ งบบุคลากร รวม ๑,๑๒๑,๔๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม

๑,๑๒๑,๔๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๖๙๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒ ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่งนักบริหาร
จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน / เงินประจำ
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ / หัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหาร
ส่วนตำบล ฯลฯ

๑.๓ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๗,๒๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ด้านสาธารณสุข นิติกร เงินเพิ่ม ค่าวิชา เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (อำนวยการกลาง,สูง) เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด ให้แก่ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๔ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๘๓,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงิน ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯ ฯลฯ

๑.๕ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่ม สำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มี ลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ เงินเพิ่มอื่นๆสำหรับพนักงานจ้างฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงิน เพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑.๒ งบดำเนินงาน รวม ๓๕๐,๒๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม ๒๓๕,๒๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๓,๒๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ค่าดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ค่าตอบแทน
อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาล
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๐๘๐๓
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สตุ ที่
มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

๑.๒ ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
(ค่าซีแรงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ ข้าราชการ/
พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน
๒๒,๐๐๐ บาท

(ค่าซีแรงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๘๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม ๕,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

(ค่าซีแรงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุกค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
เพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้ง
โทรศัพท์ ค่าบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆค่าจัดทำวารสาร ค่ารักษาความสะอาดและความ
เป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลจำป่าโมง ค่าจ้างเหมาแรงงาน และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๓๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค.๒๕๖๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๒๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พ.ค.๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๘๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค.๒๕๖๓
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม - บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม ๗๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปฝึกอบรม เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซีแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เดีนัท เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (ค่าซีแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด ไม้บรรทัด คลิป ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เข็มหมุด หนังสือ เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวางเอกสาร สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ กุญแจ แก้วพลาสติก ที่ถูพื้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิดประกาศ กระดานไวท์บอร์ด มูสี้ พรอม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(ค่าซีแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิพ คัดซีพีดเตเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตซ์ขิงบิโอทซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๕.๑.๓ งบลงทุน รวม - บาท

๕.๑.๔ งบเงินอุดหนุน รวม - บาท

๕.๑.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

❖ **๕.๒. งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการฯ)**

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๒.๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๕.๒.๒. งบดำเนินการ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ รวม - บาท

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ จำนวน - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการสงเคราะห์ครอบครัวของผู้ด้อยโอกาสในสังคม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสงเคราะห์ครอบครัวของผู้ด้อยโอกาสในสังคมในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ยากไร้และด้อยโอกาส เพื่อให้สามารถดำรงชีพอยู่ได้อย่างปกติสุข โดยการจัดหาสิ่งของสำหรับอุปโภค-บริโภค เพื่อยังชีพ หรือจ่ายเป็นเงินสด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๔๗ ลำดับที่ ๑

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๕.๒.๓ งบลงทุน รวม - บาท

๕.๒.๔ งบเงินอุดหนุน รวม - บาท

๕.๒.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

- ❖ **๖. แผนงานเคหะและชุมชน (กองช่าง) รวม ๒๕๐,๖๐๐ บาท**
- ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (กองช่าง)**
รวม - บาท
- ๖.๑.๑ งบบุคลากร** รวม - บาท
- ๖.๑.๒ งบดำเนินงาน** รวม - บาท
๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท
๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท
- ๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม - บาท
- ๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
รวม - บาท
- ๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม - บาท
- ๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) จำนวน - บาท
๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม - บาท
๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท
- ๖.๑.๓ งบลงทุน** รวม - บาท
๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท
๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท
- ๖.๑.๔ งบเงินอุดหนุน** รวม - บาท
- ๖.๑.๕ งบรายจ่ายอื่น** รวม - บาท
- ❖ **๖.๒ งานไฟฟ้าและประปา (กองช่าง) รวม ๕๐,๐๐๐ บาท**
- ๖.๒.๑ งบบุคลากร** รวม - บาท
- ๖.๒.๒ งบดำเนินงาน** รวม - บาท
๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท
๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท
- ๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม - บาท
- ๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
รวม - บาท
- ๒.๓ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รวม - บาท
- ๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้
ใช้งานได้ตามปกติ) จำนวน - บาท
๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม - บาท
๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๖.๒.๓ งบลงทุน รวม - บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

๖.๒.๔ งบเงินอุดหนุน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑. ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี

สาขาอำเภอบ้านผือ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแรงงบประมาณ) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ภายในตำบลจำปาโมง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้าที่ ๖๕-๖๗ ลำดับที่ ๑-๑๒

๖.๒.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

๖.๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (สำนักปลัดฯ)

รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๔.๑ งบบุคลากร รวม - บาท

๖.๔.๒ งบดำเนินการ รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน - บาท

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ รวม - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารขยะมูลฝอยชุมชน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอยและการกำจัดขยะอินทรีย์ ให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชนในตำบลจำปาโมง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุบัตร ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับค่าใช้จ่ายในโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๓ ลำดับที่ ๑

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ ถึงขยะ สำหรับเก็บรวบรวมขยะจากครัวเรือนประชาชนในตำบลจำปาโมง ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย สำหรับพนักงานจัดเก็บขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อถุงมือยาง หน้ากากอนามัย รองเท้าบูต ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๖.๔.๓ งบลงทุน รวม - บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

๖.๔.๔ งบเงินอุดหนุน รวม - บาท

๖.๔.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

❖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งในชุมชน รวม ๓๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (กองสวัสดิการฯ) รวม ๓๒๐,๐๐๐ บาท

๗.๒.๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๗.๒.๒. งบดำเนินการ รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน - บาท

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ รวม - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย โครงการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ
กลุ่มสตรี ตำบลจำปาโมง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้าง
และพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี ตำบลจำปาโมง คณะกรรมการพัฒนาสตรี ต.
จำปาโมง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒) มาตรา ๖๗ ข้อ ๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้า ๔๘ ลำดับที่ ๓

๒. ประเภทรายจ่าย โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การบูรณา
การโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ
ตำบลจำปาโมง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริม
กระบวนการเรียนรู้การบูรณาการโรงเรียนผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
และพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลจำปาโมง ให้ผู้สูงอายุได้ใช้เวลาว่างให้เกิด
ประโยชน์และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่ง
สถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร ค่าน้ำ
ดื่ม ค่าของรางวัล ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒) มาตรา ๖๗ ข้อ ๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๔๙
ลำดับที่ ๖

๓. ประเภทรายจ่าย โครงการเสริมสร้างและพัฒนาการเรียนรู้อาสาสมัครและเยาวชนตำบลจำปาโมง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างและพัฒนาการเรียนรู้อาสาสมัครและเยาวชน ตำบลจำปาโมง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่งเวที ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร เครื่องเสียง ค่าของรางวัลค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตาม พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๒) มาตรา ๖๗ ข้อ ๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๔๘ ลำดับที่ ๒

๔. ประเภทรายจ่าย โครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ตำบลจำปาโมง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่งเวที ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร เครื่องเสียง ค่าของรางวัลค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๔๘ ลำดับที่ ๑

๕. ประเภทรายจ่าย โครงการส่งเสริมอาชีพแก้ไขปัญหาความยากจน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพแก้ไขปัญหาความยากจน และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เช่น การฝึกอบรมอาชีพ เป็นต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าวัสดุการฝึกอบรม ค่าป้าย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๔๘
ลำดับที่ ๔

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้
ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๗.๒.๓ งบลงทุน รวม - บาท

๗.๒.๔ งบเงินอุดหนุน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

๑. อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชน ตำบลจำปาโมง จำนวน
๓๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
ต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้สภาเด็กและเยาวชน ตำบลจำปา
โมง ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กและเยาวชนฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๔๘
ลำดับที่ ๕

๒. อุดหนุนสภาองค์กรชุมชน ตำบลจำปาโมง
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
ต่างๆ ของสภาองค์กรชุมชนตำบลจำปาโมง เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้
องค์กรชุมชน ตำบลจำปาโมง มีความเข้มแข็ง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฯ
ครั้งที่ หน้าที่ ลำดับที่

หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗.๒.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

❖ **๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ**

รวม ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท

๘.๒. งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษา)

รวม ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๒.๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๘.๒.๒. งบดำเนินการ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน - บาท

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ รวม - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน - บาท

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุกีฬา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกีฬา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ ห่วงยาง ไม้ตีป้องกัน ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ตาบสองมือ ตะกร้าหวายแชร์บอล นาฬิกาจับเวลานวม ลูกทุ่มน้ำหนัก เสตดาช่วยกีฬา ห่วงบาสเกตบอลเหล็ก กระดาน แสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวยปล้ำ ยูโด ตาช่วยกีฬา ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ตะกร้อ ลูกฟุตบอล เชือกกระโดด ลูกเทนนิส ลูกแชร์บอล แผ่นโยคะ นกหวีด กระสอบทราย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้า ๕๐ ลำดับที่ ๔

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๘.๒.๓ งบลงทุน รวม - บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รวม ๕๐๐,๐๐ บาท

๑. โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียม บ้านม่วง หมู่ที่ ๑๕
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียม บ้านม่วง หมู่ที่ ๑๕ ขนาดกว้าง ๒๒.๐๐ เมตร ยาว ๔๒.๐๐ เมตร ไหล่ข้างสนาม ๑.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๖ ตร.ม

ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมงกำหนด พร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้า ๕ ลำดับที่ ๑

๘.๒.๔ งบเงินอุดหนุน รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดย่อยจ่าย เงินอุดหนุน รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

รวม ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑. อุดหนุนศูนย์กีฬา ตำบลจำปาโมง จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์กีฬา ตำบลจำปาโมง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์กีฬาทำบลจำปาโมง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้า ลำดับที่

หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๘.๒.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษา)

รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๘.๒.๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๘.๒.๒. งบดำเนินการ รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดย่อยจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดย่อยจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน - บาท

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ รวม - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี (บุญประเพณีท้องถิ่น) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าวุฒิบัตร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า ค่าเวที

ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมาตกแต่ง ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๒

๒. ประเภทรายจ่าย โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม
คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร ส.อบต. พนักงาน ประชาชนในตำบลจำปา
โมง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุบัตร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัด
สถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๕๕
ลำดับที่ ๓

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้
ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๘.๒.๓ งบลงทุน รวม - บาท

๘.๒.๔ งบเงินอุดหนุน รวม - บาท

๘.๒.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

❖ ๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๗,๖๗๙,๐๐๐ บาท

✚ ๙.๑. งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
(กองช่าง) รวม ๓,๗๑๑,๐๐๐ บาท

๙.๑.๑. งบบุคลากร รวม ๒,๕๖๕,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๕๖๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๘๐๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๒ ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่งนักบริหาร

จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน / เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง / หัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๑.๓ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ด้านสาธารณสุข นิติกร เงินเพิ่มค่าวิชา เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน (อำนวยการกลาง,สูง) เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด ให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๑.๔ ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน

๑,๕๗๓,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง/เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างฯ ฯลฯ

๑.๕ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่ม สำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ เงินเพิ่มอื่นๆ สำหรับพนักงานจ้างฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่

มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่

มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๑.๒. งบดำเนินการ รวม ๑,๐๕๑,๐๐๐ บาท

๑.หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม ๑๙๘,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. เช่น

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๒ ประเภทรายจ่าย เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติฯ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษฯ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๓๘๘,๐๐๐ บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐๘,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเบี้ยประกัน ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาเคลื่อนย้ายรถยนต์ หรือ เครื่องจักร ค่าบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ค่าจัดทำวารสาร ค่ารักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง และค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ

๒. ค่าจ้างเหมาแรงงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (ค่าจ้างเหมาประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาระบบการจ่ายน้ำและควบคุมคุณภาพน้ำประปา ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๓๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มี.ค.๒๕๖๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๒๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๑
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พ.ค.๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๘๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มี.ค.๒๕๖๓
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ
รวม - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(ค่าจ้างเหมาประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรม สัมมนา ของ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ เป็นต้น

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการ
ฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนา ของข้าราชการ/พนักงานส่วน
ท้องถิ่น พนักงานจ้าง หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไป
ฝึกอบรม เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรังวัดที่ดิน
จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการรังวัดที่ดิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสอบเขตที่
สาธารณะ ภายในตำบลจำปาโมง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๑๖

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม

บำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน
วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ชำรุดเสียหายเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ เครื่อง
คอมพิวเตอร์เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องสูบน้ำ
ฯลฯ

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม ๔๖๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ กระดาษ หมึก แฟ้ม
ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว กาว สมุด ไม้
บรรทัด คลิป ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะ
กระดาษ เครื่องตัดกระดาษ ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เข็ม
หมุด หนังสือ เครื่องคิดเลข กรรไกร ตะแกรงวาง เอกสาร สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ กุญแจ เก้าอี้
พลาสติก ที่ถูพื้น สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ แผ่นป้าย
ชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆที่ใช้ในสำนักงาน

พระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมรูปจำลอง แผงปิดประกาศ กระดาน
ไวท์บอร์ด มู่ลี่พรม ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน ผ้าใบเต็นท์
ขนาดใหญ่ ฯลฯ

๒. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
คอมพิวเตอร์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิพ คัด
ซีพีพีดีเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่างๆ เราเตอร์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๓. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน
๘๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อไมโครโฟน ขาดัง
ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ- วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคม
ไฟ โทโรซิ่ง ไมซ์กัฟเฟอร์ ไมค์ลอยพร้อม เครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป
พันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักต์
สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ สาย
ไมค์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับ
โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่- โซลาเซลล์ กล้องรับ
สัญญาณฯ ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ
แผงบังคับทางไฟเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ สปอร์ตไลท์ LED
สำหรับต่อกับเครื่องปั่นไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๔. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุก่อสร้าง จำนวน
๑๒๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแจกงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
ก่อสร้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม
ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัด
ขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึงสว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า
หน้ากากใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิง ตะปู ผนังร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์
สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว หิน ทราย ถูทราย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น สว่านมือ ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ข้อต่อประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล เหล็กกล่อง
ลวดเชื่อม เสอปูนสำเร็จ นี้อต แผ่นอลูมิเนียมรีดลอน เจึงชาย
แผ่นสมาร์ทบอร์ด แผ่นครอปฯ ไม้ต่างๆ ยางมะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ

๕. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย สารไอโอดีน น้ำยาตรวจหาสารเสพติดชุดป้องกันเชื้อโรค กระเป๋าใส่ยา เปลหามคนไข้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๖. ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุอื่น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ที่ไม่สามารถจัดเข้าวัสดุประเภทต่างๆได้ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ไฟฉายทำจากเหล็ก เชือกสำหรับกู้ภัยและดึงสิ่งของ เชือกปีนต้นไม้ เชือกเซฟตี้เส้นคู่แบบ ๒ ตะขอใหญ่เข็มขัดเซฟตี้แบบเต็มตัว และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๔.๑.๓ งบลงทุน รวม ๙๕,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม ๕๕,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทรายจ่าย จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

๑. จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (เจ้าหน้าที่)

จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. โต๊ะไม้อัด ขนาดไม่น้อยกว่า (๑๕๐ x ๘๐ x ๗๕ cm.)

๒. มีช่องเก็บของ ๒ บานเปิด ๑ ลื่นชัก

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่

มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

(ค่าซื้อแรงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

(เจ้าหน้าที่) จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มหนัง PVC สีดำ

๒. สามารถหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้

๓. รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่

มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑

๑.๒. ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกน
หลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ
Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า
๘ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี
ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x
๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า
ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน
(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑
ac) และ Bluetooth

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่
มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๓ ประเภทรายจ่าย จัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

๑. จัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีตไฟฟ้า พร้อมกล่องและอุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ใช้กับแรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์
๒. กำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๑๕๐๐ วัตต์
๓. น้ำหนักรวมไม่น้อยกว่า ๙ กิโลกรัม
๔. ใช้แปร่งถ่านพร้อมระบบตัดการทำงาน
๕. อัตราการเจาะกระแทกไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ครั้งต่อ

นาที

- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนา เป็นไปตามหนังสือ ส่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๑.๔ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

๑. จัดซื้อเครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ จำนวน

๓๔,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับแรงดันไฟฟ้าอัตโนมัติ (AVR) (Automatic Voltage Regulator) Stabilizer พร้อมกล่องและอุปกรณ์ จำนวน ๔ ชุด รายละเอียดดังนี้

๑. ใช้กับสายไฟขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ มิลลิเมตร
๒. Input : ๒๒๐ VAC ช่วง ๑๔๐-๒๖๐ VAC
๓. Output : ๒๒๐ VAC +/- ๓%
๔. Frequency : ๕๐-๖๐ Hz
๕. Phase : Single, ปรับแรงดันอัตโนมัติ
๖. รับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้า ๘ ลำดับที่ ๕

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.๑ ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๒.๒ ประเภทรายจ่าย ค่าต่อเติม หรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๒.๓ ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๒.๔ ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๒.๕ ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๙.๑.๔ งบเงินอุดหนุน รวม - บาท

๙.๑.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

๙.๒. งานก่อสร้าง (กองช่าง) รวม ๓,๙๖๘,๐๐๐ บาท

๙.๒.๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๙.๒.๒. งบดำเนินการ รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน - บาท

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ

รวม - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน - บาท

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลขององค์การบริหารส่วน
ตำบลจำปาโมง ที่ชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง ถนนเพื่อการเกษตร เป็นต้น

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๙.๒.๓. งบลงทุน รวม ๓,๖๖๘,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม

๓,๖๖๘,๐๐๐ บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
ต่างๆ รวม - บาท

๒.๒ ประเภทรายจ่าย ค่าต่อเติม หรือดัดแปลงอาคารหรือ
สิ่งปลูกสร้างต่างๆ รวม ๗๐๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารสำนักงานหลังใหม่ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารสำนักงานหลังใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ขนาดกว้าง ๒๐.๕๑ เมตร ยาว ๓๐.๕๐ เมตร สูง ๑๐.๗๐ เมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑

๒. โครงการปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารห้องประชุม จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๒๐.๕๐ เมตร สูง ๕.๗๐ เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้า ลำดับที่

หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รวม ๒,๑๕๘,๐๐๐ บาท

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นตรงข้ามโรงเรียนบ้านนาอ่าง หมู่ที่ ๒

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นตรงข้ามโรงเรียนบ้านนาอ่าง หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตารางเมตร ตามแบบของกรมโยธาธิการที่ ๑๑๗-๓๘ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๑

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจำปาดง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจำปาดง หมู่ที่ ๓ ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตร.ม. ตามแบบของกรมโยธาธิการที่ ๑๑๗-๓๘ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๒๕

๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตอัดแรง บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตอัดแรง บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ ๔ ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาว ๓๕ เมตร ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๕๕ ท่อน บ่อพัก ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๔ บ่อ รวมความยาว ๙๔ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๙ ลำดับที่ ๗๖

๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตอัดแรง บ้านวังสวาย หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตอัดแรง บ้านวังสวาย หมู่ที่ ๕ ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘๙ ท่อน บ่อพัก ขนาด ๐.๘๐ x ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๘ บ่อ รวมความยาว ๑๔๗ เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๙ ลำดับที่ ๗๖

๕. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตอัดแรง
บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๗ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
(ค่าซีเมนต์ประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบาย
น้ำคอนกรีตอัดแรง บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๗ ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐
เมตร ยาว ๗๐ เมตร ท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐เมตร
จำนวน ๔๒ ท่อน บ่อพัก ขนาด ๐.๘๐ x ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร
จำนวน ๒ บ่อ รวมความยาว ๑๑๔ เมตร พร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้า ๗๙ ลำดับที่ ๗๗

๖. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตอัดแรง
บ้านขัวลือ หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท
(ค่าซีเมนต์ประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบาย
น้ำคอนกรีตอัดแรง บ้านขัวลือ หมู่ที่ ๙ ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐
เมตร ยาว ๗๐ เมตร ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ x ๑.๐๐
เมตร จำนวน ๒๑ ท่อน บ่อพัก ขนาด ๐.๘๐x๐.๘๐x๑.๐๐ เมตร
จำนวน ๒ บ่อ รวมความยาว ๙๓ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ
จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้า ๗๙ ลำดับที่ ๗๘

๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
บ้านเหล่ามะแวง หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท
(ค่าซีเมนต์ประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่ามะแวง หมู่ที่ ๑๒ ขนาด
กว้าง ๓ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
กว่า ๒๔๐ ตร.ม. ตามแบบของกรมโยธาธิการที่ ๑๑๗-๓๘ พร้อม
ติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๓๔

๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาเจริญ หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซีเมนต์งบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาเจริญ หมู่ที่ ๑๓ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๘ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ตร.ม ตามแบบของกรมโยธาธิการที่ ๑๑๗-๓๘ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๓๕

๙. โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

(ค่าซีเมนต์งบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ ๑๗ (สามแยกซอยแสงจันทร์) ขนาด ๐.๕๐ x ๑.๐๐ เมตร มอก.ชั้น ๓ พร้อมยาแนว จำนวน ๙ ท่อน บ่อพัก ขนาด ๐.๘๐ x ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ บ่อ รวมความยาว ๑๑ เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๔ ลำดับที่ ๔

๑๐. โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตอัดแรง บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๙๒,๐๐๐ บาท

(ค่าซีเมนต์งบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตอัดแรง บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ ๑๗ (ซอยแสงจันทร์) ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาว ๓๓ เมตร ท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๕๐ x ๑.๐๐ เมตร มอก.ชั้น ๓ พร้อมยาแนว จำนวน ๖ ท่อน บ่อพัก ขนาด ๐.๘๐ x ๐.๘๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๒ บ่อ รวมความยาว ๔๑ เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๘ ลำดับที่ ๗๓

๑๑. โครงการก่อสร้างลานคสล. ตากผลผลิตทางการเกษตรหนองเหล่าจำ บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคสล. ตากผลผลิตทางการเกษตรหนองเหล่าจำ บ้านเหล่าคราม หมู่ที่ ๑๗ โดยเทพื้น คสล. หน้า ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๘๔๐ ตารางเมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑

๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านลาน หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านลาน หมู่ที่ ๑๐ ขนาดกว้าง ๔.๐ เมตร ยาว ๘๑ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๔ ตร.ม ตามแบบของกรมโยธาธิการที่ ๑๑๗-๓๘ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๐ ลำดับที่ ๓๑

๒.๔ ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รวม - บาท

๒.๕ ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๘๑๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต บ้านจำป่าโมง หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต บ้านจำป่าโมง หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๒ ลำดับที่ ๔๑

๒. โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต

บ้านแดง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑๔๓,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต บ้านแดง หมู่ที่ ๘ พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๔๖

๓. โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต

บ้านแดง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๕๗,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต บ้านแดง หมู่ที่ ๘ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตร.ม.

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๔๖

๔. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร

บ้านเหล่ามะแวง หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรังเพื่อการเกษตร บ้านเหล่ามะแวง หมู่ที่ ๑๒ เส้นทางแยกไปโรงสูบน้ำ ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๗๗ ลำดับที่ ๖๖

๕. โครงการเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต

บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกส์คอนกรีต บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑๔ ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๘๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตร.ม. พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

❖ ๑๐. แผนงานการเกษตร รวม ๑๑๐,๐๐๐ บาท

❖ ๑๐.๑. งานส่งเสริมการเกษตร รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒.๑. งบประมาณรวม - บาท

๑๐.๒.๒. งบดำเนินการ รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวม - บาท

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ

รวม - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริม
การเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
ฝึกอบรมส่งเสริมการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวทางเศรษฐกิจ
พอเพียง เพื่อให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ประชาชน และกลุ่มอาชีพต่างๆ
ในการดำเนินการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม
ค่าจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายในโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้าที่ ลำดับที่

หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๑๐.๑.๓. งบลงทุน รวม - บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

๑๐.๑.๔ งบเงินอุดหนุน รวม - บาท

๑๐.๑.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

**๑๐.๒. งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
(สำนักงานปลัดฯ) รวม ๙๐,๐๐๐ บาท**

๑๐.๒.๑. งบบุคลากร รวม - บาท

๑๐.๒.๒. งบดำเนินการ รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

๑.หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท

๒.หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม ๙๐,๐๐๐ บาท

๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม - บาท

๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ

รวม - บาท

๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย โครงการอนุรักษ์ป่าไม้และแหล่งน้ำ/
ปรับปรุงภูมิทัศน์สองฝั่งถนน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
อนุรักษ์ป่าไม้และแหล่งน้ำ/ปรับปรุงภูมิทัศน์สองฝั่งถนน
บำรุงรักษาและกำจัดวัชพืช การบำรุงรักษาแหล่งน้ำและป่าไม้
ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ การตัดหญ้า
ตามไหล่ทาง แหล่งท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เป็นต้น
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหาร
ว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้า ๕๔ ลำดับที่ ๑

๒. ประเภทรายจ่าย โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ
เทพฯ (อพ.สธ.) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(ค่าชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ
กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพฯ (อพ.สธ.) โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม
ค่าจ้างเหมาแรงงาน ฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๑

๓. ประเภทรายจ่าย โครงการอบรมปลูกป่า ๓ อย่างได้ประโยชน์ ๔ อย่าง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมปลูกป่า ๓ อย่างได้ประโยชน์ ๔ อย่าง จากพระราชดำริรัชกาลที่ ๙ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวุฒิบัตร ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ หน้า ลำดับที่

หมายเหตุ จะดำเนินการเมื่อปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ) รวม - บาท

๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม - บาท

๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท

๑๐.๑.๓. งบลงทุน รวม - บาท

๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม - บาท

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม - บาท

๑๐.๑.๔ งบเงินอุดหนุน รวม - บาท

๑๐.๑.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

- ❖ ๑๑. แผนงานการพาณิชย์ รวม ๔๗๓,๐๐๐ บาท
- ❖ ๑๑.๒. งานกิจการประปา (กองช่าง) รวม ๔๗๓,๐๐๐ บาท
 - ๑๑.๒.๑. งบบุคลากร รวม - บาท
 - ๑๑.๒.๒. งบดำเนินการ รวม - บาท
 - ๑. หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน รวม - บาท
 - ๒. หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย รวม - บาท
 - ๒.๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน - บาท
 - ๒.๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ รวม - บาท
 - ๒.๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน - บาท
 - ๓. หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ รวม - บาท
 - ๔. หมวดรายจ่าย ค่าสาธารณูปโภค รวม - บาท
 - ๑๑.๑.๓. งบลงทุน รวม ๔๗๓,๐๐๐ บาท
 - ๑. หมวดรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๑. ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์อื่น รวม ๒๖๐,๐๐๐ บาท
 - ๑. จัดซื้อชุดปั้มน้ำบาดาล จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปั้มน้ำบาดาล จำนวน ๔ ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ๑. ขนาด ๑.๕ HP ๒๒๐ V
 - ๒. เทอโมพลาสติก ๑๐ ใบพัด
 - ๓. ขนาดท่อส่งน้ำ ๑-๑/๔ นิ้ว
 - ๔. ปริมาณน้ำ ๗๐ ลิตรต่อนาที อัตราส่ง (Head) ไม่น้อยกว่า ๕๖ เมตร
 - ๕. ปริมาณน้ำ ๓๒ ลิตรต่อนาที อัตราส่ง (Head) ไม่น้อยกว่า ๗๒ เมตร
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๓
 - ๒. จัดซื้อตู้ควบคุมมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาล จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ควบคุมมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาล (ผ่านลูกลอย) จำนวน ๔ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - ๑. ขนาด ๑.๕ HP ๑.๑ KW ๒๒๐ V
 - ๒. ตู้เหล็กขนาด ๓๐๐ x ๔๕๐ x ๑๗๐ mm
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๔

๓. จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง จำนวน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (ค่าซีแรงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด ๗.๕ แรงม้า จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาด ๗.๕ HP ๕.๕ KW ๓๘๐ V
๒. ขนาดท่อส่งน้ำ ๓ x ๒ ๑/๒ นิ้ว
๓. ปริมาณน้ำ ๘๐๐-๒,๐๐๐ ลิตรต่อนาที
๔. ระยะส่ง ๒๐.๗-๑๒.๓ เมตร
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๒

๔. จัดซื้อตู้ควบคุมปั้มน้ำหอยโข่ง จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท (ค่าซีแรงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำหอยโข่ง ขนาด ๕-๗.๕ แรงม้า จำนวน ๔ ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาด ๕-๗.๕ HP ๓ เฟส ๓๘๐ V ใช้กับลูกลอยไฟฟ้า
๒. ตู้เหล็กขนาด ๓๕ x ๕๒ x ๑๗ cm
๓. มีโอเวอร์โหลตป้องกันปั้มน้ำทำงานเกินกระแส ๑๐๐% ของปั้มน้ำ

๔. มีอุปกรณ์วัดแรงดันและกระแสไฟฟ้า

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๔

๒. หมวดรายจ่าย ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๒๑๓,๐๐๐ บาท

๒.๑ ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รวม ๒๑๓,๐๐๐ บาท

๑. โครงการวางท่อเมนประปาใหม่ บ้านลาน หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(ค่าซีแรงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อเมนประปาใหม่ บ้านลาน หมู่ที่ ๑๐ โดยใช้ท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ ยาว ๑,๔๓๐ เมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๑๐๕

๒. โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน บ้านเหล่ามะแงว หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ โดยใช้ท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ ยาว ๑๐๐ เมตร ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๑๐๓

๑๑.๒.๔ งบเงินอุดหนุน รวม - บาท

๑๑.๒.๕ งบรายจ่ายอื่น รวม - บาท

❖ ๑๒. รายจ่ายงบกลาง รวม ๑๙,๙๓๖,๖๐๐ บาท

๑. งานงบกลาง รวม ๑๙,๙๓๖,๖๐๐ บาท

๑.๑ งบกลาง รวม ๑๙,๙๓๖,๖๐๐ บาท

๑.๑.๑ หมวดรายจ่าย งบกลาง รวม ๑๙,๙๓๖,๖๐๐ บาท

๑. ประเภทรายจ่าย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๓๙๙,๘๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประเภทรายจ่าย เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และครูผู้ดูแลเด็ก เป็นต้น ที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ประเภทรายจ่าย โครงการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (เบี้ยยังชีพ) จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (เบี้ยยังชีพ สำหรับผู้ป่วยเอดส์) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ฯลฯ

๔. ประเภทรายจ่าย โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพ) จำนวน ๑๕,๐๙๑,๒๐๐ บาท (คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพ สำหรับผู้สูงอายุ) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. ประเภทรายจ่าย โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพ) จำนวน ๓,๒๒๕,๖๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพ สำหรับคนพิการ) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. ประเภทรายจ่าย เงินสำรองจ่าย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย

การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษของขนาดเล็ก PM ๒.๕ การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การป้องกันและแก้ไขปัญหไฟป่าและหมอกควัน ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พ.ศ.๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค.๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๒๑๘ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๗. ประเภทรายจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน รวม ๘๖๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพัน ดังนี้

๗.๑ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๕๖

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๗.๒ เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)
จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสข.)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

๗.๓ เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน (กองทุนวันละบาท) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน (กองทุนวันละบาท)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๗.๔. ประเภท เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
จำนวน - บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น (ช.ค.บ.)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ประเภท เงินช่วยพิเศษ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(คำชี้แจงงบประมาณ) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษให้แก่ข้าราชการ พนักงานจ้าง หรือผู้รับบำนาญ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ตามที่คณะผู้บริหารได้อ่านรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแผนงานฯ
สมาชิกท่านใดเห็นด้วยกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ที่มีการแปรญัตติแล้ว) (ระเบียบผมจะไม่ขอ
ชี้แจง เพราะได้ชี้แจงไปแล้ว) ผมขอให้ท่านลงมติในที่ประชุม ครับ

ที่ประชุม

มติ เห็นด้วย ๑๖ เสียง
ไม่เห็นด้วย - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

สรุป มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ (- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำปาโมง ทั้งหมด ๑๗ คน เลขานุการสภาฯ จำนวน ๑ คน (ไม่มีสิทธิ์
ออกเสียง) รวมทั้งหมด ๑๘ คน ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้
ลาการประชุม จำนวน ๑ คน

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- เป็นอันว่าการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒
(ขั้นแปรญัตติ) เป็นอันว่าเสร็จสิ้น

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ก่อนเข้าระเบียบวาระที่ ๓.๒. ขอมติที่ประชุมสภาเห็นชอบ
ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

หลังจากที่พักเบรกมาแล้ว ต่อไปจะเข้าระเบียบวาระที่
๓.๒. เรื่อง ขอมติที่ประชุมสภาเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ

๓.๒. ญัตติพิจารณา ขอมติที่ประชุมสภาให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๓
(ขั้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ)

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- สำหรับ ญัตติขอให้ที่ประชุมสภาให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๓ (ขั้นเห็นชอบให้
ตราเป็นข้อบัญญัติ) ผมขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย
คร่าวๆอีกครั้ง ครับ

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ผมขอชี้แจง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีกร
อภิปราย เว้นแต่ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย
ถ้ามีเหตุอันควร ในการพิจารณาในวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓. ซึ่งไม่มี
การอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภา จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย
ถ้ามีเหตุอันควร ไม่ทราบว่ที่ประชุมเห็นเป็นอย่างไรบ้าง

ที่ประชุม

- ไม่ลงมติให้มีการอภิปราย -

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗๔,๗๖ ของมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ โดยขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยกมือขึ้น ท่านใดไม่เห็นชอบ ท่านใดงดออกเสียง

ที่ประชุม

มติ	เห็นชอบ	๑๖	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	เสียง

สรุป มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ ๑๖ เสียง ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (- มีสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ทั้งหมด ๑๗ คน เลขานุการสภา
จำนวน ๑ คน (ไม่มีสิทธิ์ออกเสียง) รวมทั้งหมด ๑๘ คน ในการออก
เสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภา ได้ลาการประชุม จำนวน ๑ คน

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

- เป็นอันว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

๔.๑. การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลางน้อย ย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วัดอุทกโสภาราม รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอุทกโสภาราม”
ตั้งอยู่ที่บ้านวังสวาย หมู่ที่ ๕ ตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี

๔.๒. การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจำปาโมง ย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กวัดศรีรัตนด่าง รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีรัตนด่าง”
ตั้งอยู่ที่บ้านจำปาตง หมู่ที่ ๓ ตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก นั้น รายละเอียดขอให้คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
เป็นคนชี้แจงรายละเอียด ครับ

ปลัด อบต.๖
(นายปัญญา ท่วมเพชร)

ผมจะขอชี้แจงเกี่ยวกับการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
นั้น ขอให้ท่านดูรายละเอียดตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจกให้ท่านไปแล้ว
เรียนท่าน ประธานสภา ฯ ที่เคารพ และสมาชิกสภา ฯ ผู้
ทรงเกียรติ กระผม นายปัญญา ท่วมเพชร ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลจำปาโมง ขอชี้แจงแทนท่านนายก ฯ เกี่ยวกับการ ขอ
เสนอญัตติต่อประธานสภา ฯ เพื่อขอมติสภาเรื่องย้ายรวมศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒
ศูนย์ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อ ๑.๒.๒ การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ข้อ ๓ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเรื่องเสนอต่อหน่วยงาน
ต้นสังกัดตามลำดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิ
จารณาเสนอข้อความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จำปาโมง จำนวน ๒ ศูนย์ ได้มีความจำเป็นต้องดำเนินการย้าย/
รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลางน้อย เมื่อพิจารณาเหตุผล
และความจำเป็นในด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้าน
บุคลากร ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านอาคาร
สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลางน้อย มีอาคารเรียนอยู่ในเขตพื้นที่ที่มี
ต้นไม้ขนาดใหญ่ ที่เป็นต้นไม้ที่มีขนาดใหญ่ที่ชาวบ้านนับถือ
อาคารเรียนอยู่ในพื้นที่บริเวณพื้นที่จำกัด ห้องเรียนคับแคบไม่
สามารถขยายอาคารเรียนได้ และมีสภาพทรุดโทรม หลังคามีสภาพ
ทรุดโทรม เมื่อถึงหน้าฝนน้ำรั่วไหลเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็น
อุปสรรคในการเรียนการสอน และมีจำนวนเด็กนักเรียนที่ลด
น้อยลง ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลางน้อย มีครู ๑ คน
และผู้ดูแลเด็ก ๑ คน จำนวนเด็ก ๑๓ คน และเมื่อพิจารณา
เหตุผลและความจำเป็นในด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก ด้านบุคลากร ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้าน
อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลางน้อย จึงมีความจำเป็นในการ
ย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลางน้อย ย้าย/รวมกับ ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กวัดอุทกโสภาราม รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอุทกโสภาราม” ตั้งอยู่ที่บ้านวังสวาย หมู่ที่ ๕ ตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจำปาโมง เมื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านบุคลากร ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจำปาโมง มีอาคารเรียนอยู่ในเขตพื้นที่วัด อาคารเรียนอยู่ในพื้นที่บริเวณพื้นที่จำกัด ห้องเรียนคับแคบไม่สามารถขยายอาคารเรียนได้ และมีสภาพทรุดโทรม ซึ่งเป็นอุปสรรคในการเรียนการสอน และมีจำนวนเด็กนักเรียนที่ลดน้อยลง ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจำปาโมง มีครู ๑ คน และผู้ดูแลเด็ก ๑ คน จำนวนเด็ก ๑๒ คน และเมื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านบุคลากร ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจำปาโมง จึงมีความจำเป็นในการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจำปาโมง ย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีรัตนด่าง รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีรัตนด่าง” ตั้งอยู่ที่บ้านจำปาแดง หมู่ที่ ๓ ตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

รายละเอียดตามที่ผมชี้แจงไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ครับ

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ท่านใดมีเรื่องที่จะสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลางน้อย ย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอุทกโสภาราม รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอุทกโสภาราม” ตั้งอยู่ที่บ้านวังสวาย หมู่ที่ ๕ ตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี และย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีรัตนด่าง รวมเป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีรัตนด่าง” ตั้งอยู่ที่บ้านจำปาแดง หมู่ที่ ๓ ตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕” หรือไม่

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

หากไม่มีอะไรแล้ว ผมขอมติในที่ประชุมเกี่ยวกับการย้าย/
รวม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง ครับ

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ผมขอมติที่ประชุมสภาฯเกี่ยวกับให้สภาพิจารณาอนุมัติ/
ให้ความเห็นชอบการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลางน้อย
ย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอุทกโสภาราม รวมเป็นศูนย์
เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอุทกโสภาราม” ตั้งอยู่
ที่บ้านวังสวาย หมู่ที่ ๕ ตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ จังหวัด
อุดรธานี และย้าย/รวมกับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีรัตนคำรง รวม
เป็นศูนย์เดียวกันโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีรัตนคำรง”
ตั้งอยู่ที่บ้านจำปาดง หมู่ที่ ๓ ตำบลจำปาโมง อำเภอบ้านผือ
จังหวัดอุดรธานี ซึ่งจะย้าย/รวม ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผมขอมติว่าท่านจะอนุมัติให้ความเห็นชอบ
หรือไม่ ผมขอมติในที่ประชุม ครับ

มติ	เห็นชอบ	๑๖	เสียง
	ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
	งดออกเสียง	-	เสียง

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
จำนวน ๑๖ เสียง มติเป็นเอกฉันท์
(- มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ทั้งหมด ๑๗ คน
เลขานุการสภาฯ จำนวน ๑ คน (ไม่มีสิทธิ์ออกเสียง) รวมทั้งหมด ๑๘ คน
ในการออกเสียงครั้งนี้ มีสมาชิกสภาฯ ได้ลาการประชุม จำนวน ๑ คน)

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

หากไม่มีอะไรแล้ว ต่อไประเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ
มีสมาชิกสภา อบต.ฯท่านใดมีเรื่องอื่นๆที่จะแจ้งหรือไม่ หากมี
สามารถแจ้งในวาระอื่นๆได้เลย ครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

๑. สำหรับเรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านม่วง นั้น
ขาดแคลนบุคลากร นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง มีจำนวนนักเรียน
๖๕ คน แนวทางการแก้ไขปัญหานั้นอาจจะรวมกันกับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กของเรา บางวันอาจจะให้บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ของเราไปช่วยสอน แต่การยุบกับด้วยกันนั้นมิระเบียบตามกฎหมาย
อยู่ เช่นเดียวกับ อบต.บ้านค้อ ที่ได้รวมโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
เข้ากับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อบต. ครับ

ความแตกต่างระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับ โรงเรียนอนุบาล เนื่องจากในวงการศึกษทั้งประเทศกำลังสับสนเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย. แยกไม่ออกว่าอะไรเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก). และอะไรเป็นอนุบาล เามาตรฐานการศึกษาปฐมวัยมาตีความกันมั่วไปหมด จึงขออนุญาตอธิบายให้เกิดความเข้าใจกัน ดังนี้

ปฐมวัย หมายความว่า วัยตั้งแต่แรกเกิดไปจนถึงก่อนอายุ ๗ ปี ปฐมวัยจะแบ่งออกเป็น ๒ ช่วงวัย คือ ๑) ก่อนวัยเรียน แรกเกิดถึงก่อน ๔ ปี) อยู่ในความรับผิดชอบของพ่อแม่ผู้ปกครองและสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)เป็นผู้รับผิดชอบในการอบรมเลี้ยงดู ๒) วัยเรียน (ตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปจนถึงก่อน ๗ ปี) อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียน ซึ่งถือเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับก่อนประถมศึกษา (ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ แบ่งการศึกษาขั้นพื้นฐานออกเป็น๓ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา)

มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย(๒ - ๕ ปี) หมายความว่า เด็กสามารถเข้าสถานศึกษาได้ตั้งแต่อายุ ๒ ปี โดย อายุ ๒ - ก่อน ๔ ปี เข้า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก). แล้วตั้งแต่ ๔ ปีขึ้นไปเข้าโรงเรียน

ดังนั้น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย เป็นสถานศึกษาของการศึกษานอกระบบ ตาม พ.ร.บ.การศึกษา. ส่วน โรงเรียนอนุบาล เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับก่อนประถมศึกษา ดังจะเห็นได้จากประกาศ ของ สพฐ. ที่ให้โรงเรียนมนสังกัดรับเด็กก่อนประถมศึกษาที่มีอายุ ๔ ปี ขึ้นไป

ดังนั้น สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)จึงไม่มีหน้าที่จัดการศึกษาในระดับอนุบาล และโรงเรียน สพฐ. ก็ไม่ควรรับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๔ ปี

ฉะนั้น โรงเรียน สพฐ. ที่รับเด็กอายุต่ำกว่า ๔ ปี ไม่ปฏิบัติตามประกาศของ สพฐ. อปท สามารถปฏิเสธไม่จ่ายเงินอุดหนุนได้. รร สพฐ. ที่ฝ่าฝืนประกาศต้องใช้เงินของตนเองจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน ได้

สำหรับรายละเอียดระเบียบฯ กฎหมาย การรวมศูนย์เด็ก สพฐ.กับ ศูนย์เด็กเล็กในสังกัด อบต. เข้าด้วยกันนั้น ผมศึกษา รายละเอียดอีกครั้ง ครับ

: องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง มีศูนย์รักการอ่าน ซึ่งงบประมาณการก่อสร้างศูนย์รักการอ่านและหนังสือ้นั้น เป็นงบของ อบจ. แต่เมื่ออาทิตย์ที่ผ่านมา สตง. ได้ออกตรวจและได้คำแนะนำจากทาง สตง.เกี่ยวกับการจัดเก็บหนังสือ เพราะมีหนังสือบางส่วน จำนวน ๓๔ เล่ม ถูกปลวกกิน

หัวหน้าสำนักปลัด
(นายไพฑูล บุญธรรม)

ดังนั้น อยากให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง ได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจรักการอ่านมาอ่านฟรี และสามารถยืมหนังสือดังกล่าวไปอ่านได้ ครับ

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๕
(นายสังวาลย์ โคตรทอง)

๑. เสนอแนะการติดตั้งแอร์ให้แก่เด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบทั้ง ๔ ศูนย์ เพราะอย่างน้อยเป็นแรงจูงใจให้แก่เด็ก และผู้ปกครองจะได้นำลูกหลานมาเรียนที่ศูนย์เรา

๒. สำหรับการรวมศูนย์เด็กโรงเรียนบ้านม่วง เข้ากับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง นั้น ผมในฐานะประธานศูนย์ฯผมเห็นด้วยแต่ทั้งนี้ทั้งนั้นก็ต้องขึ้นอยู่กับระเบียบว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่และดำเนินการรูปแบบไหนได้บ้าง

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๗
(นายคมสัน จันทะแจ้ง)

: เรื่องสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านเหล่าคราม นั้น ตอนนี้ผมเห็นมีต้นไม้ปกคลุมจำนวนมาก ที่ร่องน้ำระหว่างบ้านเหล่าคราม ไป บ้านกลางน้อย ผมขอให้ท่านให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดจุดนี้ด้วย เพราะพื้นที่ส่วนนี้ต้องมีผู้บริการประมาณ ๓๐๐ ไร่

สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๔
(นายนพพร เชื้อนสีอ่อน)

: ผมต้องขอบคุณท่าน ผอ.กองช่าง ที่ได้แก้ไขปัญหาให้ได้ทันท่วงที พื้นที่นั้นเป็นที่ สปก.แต่กันไว้ให้เป็นที่สาธารณะสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้

นายก อบต.ฯ
(นายอาจอง กองมณี)

๑. เรื่องสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าผมได้ประสานงานกับทางไฟฟ้าแล้วจะให้ตัดต้นไม้ที่ขึ้นสายไฟออกให้หมดและจะดำเนินการตัดต้นไม้ใหญ่ ครับ

๒. การทำความสะอาดคลองส่งน้ำนั้น เป็นโครงการต่อเนื่องที่เราได้ดำเนินการทุกปีอยู่แล้ว

สำหรับคลองส่งน้ำด้วยไฟฟ้านั้น ช่วงนี้เกิดปัญหาเกี่ยวกับหม้อแปลงชำรุด เราต้องใช้ช่างเทคนิคโดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหา ตอนนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ ครับ

๓. ผมต้องขอบคุณท่านสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านด้วยที่ท่านได้ลงมติตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น ผมต้องขอบคุณอีกครั้ง

ประธานสภา
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใด หรือผู้ที่เข้าร่วมประชุมท่านใด มีเรื่องแจ้งในที่ประชุมหรือไม่ หรือมีปัญหาอะไรที่อยากให้คณะผู้บริหารแก้ไขให้อีกหรือไม่ ครับ

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ
(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

จากที่ได้ประชุมมาเป็นเวลาพอสมควร ท่านสมาชิกสภา
อบต.ท่านใด มีเรื่องที่จะสอบถามหรือสงสัยอีกหรือไม่ครับ หากไม่มี
ผมขอปิดประชุม (วันนี้ไม่มีอาหารเที่ยงให้) ผมขอปิดการประชุม
ครับ

ปิดประชุม...๑๒.๒๐.๖๕.

(ลงชื่อ)



(นายปัญญา ทวมเพชร)

เลขานุการสภาฯ อบต.จำป่าโมง

■ การรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายสุชาติ ศิลปสิทธิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง ได้ตรวจสอบรายการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา น. แล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



ประธานคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสังวาลย์ โคตรทอง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง หมู่ที่ ๑๕

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายประยูร แวงแก้ว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง หมู่ที่ ๑๒

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางกิมหลี่ วงษ์ทองคำ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำป่าโมง หมู่ที่ ๑๑