



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี**

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

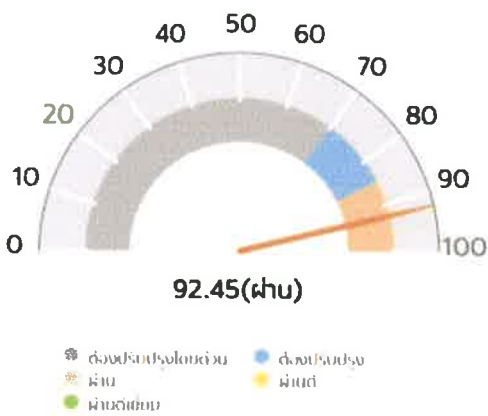


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

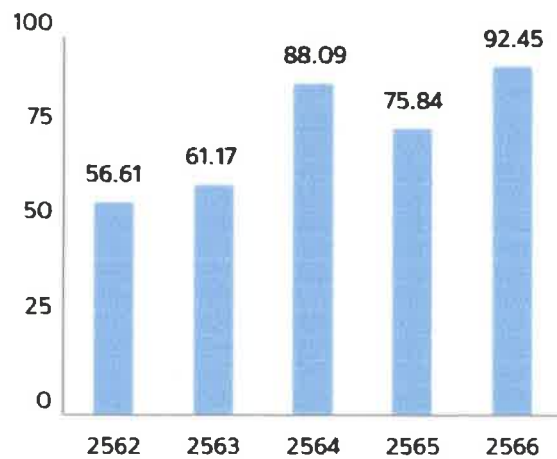
องค์การบริหารส่วนตำบลจำปาโมง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,458 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.88
2	การใช้งบประมาณ	99.24
3	การใช้จ่ายเงิน	99.75
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.61
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.88
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.74
8	การปรับปรุงการให้บริการ	89.01
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันทุจริต	90.00



๒. รายละเอียดการวิเคราะห์รายตัวชี้วัดพร้อมมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจำปาสอง ได้รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๖ และมาตรการ/แนวทาง ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือนี้อุปการด้วย IT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือนี้อาจมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๒.๔๕ คะแนน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA ที่เกี่ยวข้องกับประเด็น	ข้อค้นพบ			
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการกับบุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนมากนักน้อยเพียงใด ได้รับผลคะแนน ๘๙.๒๕	บุคลากร และประชาชน ผู้รับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นที่น่าพอใจและระยะเวลาที่กำหนด	จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และติดตั้งในจุดที่ผู้รับบริการสามารถเห็นได้ชัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกกอง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๒. หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด ได้ผลคะแนน ๗๕.๗๓ ซึ่งต่ำกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐	บุคลากร และประชาชน ผู้รับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามอำนาจหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ไม่เป็นที่น่าพอใจ	จัดทำคู่มือประชาชน และเผยแพร่บนทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกกอง

<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>E๕. หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้ผล</p>	<p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือไม่แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๕๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง</p>
<p>E๑๐. หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพิพาทว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง</p>

<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1๑๙ หน่วยงานปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>ตั้งขึ้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้งหรือแนวทางการกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง</p>
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------

<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>ตั้งนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง</p>
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ข้อ ๐24 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานแสดงข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบขาดประเด็นที่ (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม กรณีไม่ใช่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในรายงาน ว่าไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เพิ่มรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม กรณีไม่ใช่งบประมาณ ให้ระบุในรายงาน ว่าไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง</p>



<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๕๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่งาน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีความโปร่งใสหรือแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครอง และปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการ หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>เชิงปริมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง</p>
--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------

